

Uitvoeringsplan Gladheidbestrijding

2013–2014

Versie: 2
Datum 30 november 2013

Voorwoord

Het uitvoeringsplan Gladheidbestrijding 2013–2014 is bestemd voor de uitvoerende organisatie om het te gebruiken als operationele handleiding voor een goede uitvoering van de gladheidbestrijding in gemeente Utrecht. In deze openbare versie zijn de namen en telefoonnummers van betrokkenen en detailinformatie over onder meer contractafspraken niet opgenomen.

Elk jaar wordt het plan aangepast. Zo ook na de recente hevige winters. In extreme situaties komen de zwaktes en sterktes van een organisatie bloot te liggen. Knelpunten die naar voren zijn gekomen, zijn nader bekeken en verwerkt in de gladheidbestrijding en dus ook in deze handleiding.

De werkzaamheden beschrijven in een handleiding wil niet zeggen dat de gladheidbestrijding statisch is. Juist door de sterke afhankelijkheid van weer en andere omstandigheden, zoals wegopbrekingen, is het werk slechts in beperkte mate te voorspellen en zeker niet te plannen. Buiten deze handleiding zullen coördinator, kopmannen en ook de opdrachtnemers vaak creatief en altijd flexibel moeten zijn.

Winterdienstcoördinator
Wijkonderhoud en Service, Stadswerken

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Inleiding	3
Aanleiding	3
Gladheidbestrijding in Utrecht	3
Regieorganisatie	3
Leeswijzer	3
Uitgangspunten gladheidbestrijding	4
Aanpak (fase 1, 2 en 3, sneeuwruimplan en noodscenario)	4
Bestrijdingsmethode	4
Arbeidstijden	4
Regieorganisatie	4
Opleiding	5
Materieel	5
Samenwerking met andere wegbeheerders	5
Externe Communicatie	5
Participatie van bewoners en belangengroepen	6
Meldingen en klachten	6
Evaluatie	6
Financiën	6
Fase 1 – uitvoering gladheidbestrijding	7
Strooiareaal	7
Besluit tot uitrukken	7
Partiële actie	7
Volledige uitruk	7
Prestatieafspraken uitvoering	7
Controle uitvoering opdrachtnemers	8
Registratie activiteiten	8
Fase 2 – Uitvoering gladheidbestrijding	9
Inzet fase 2	9
Registratie werkzaamheden	9
Fase 3 – Uitvoering gladheidbestrijding	10
Sneeuwruimplan	10
Noodsituatie	10

Inleiding

Aanleiding

De gemeente Utrecht is als wegbeheerder verantwoordelijk voor de bestrijding van gladheid op de wegen op haar grondgebied. De gladheidbestrijding vindt plaats onder de verantwoordelijkheid van de dienst Stadswerken. Deze handleiding is geschreven om binnen wettelijke regels en algemeen gestelde kaders gladheid effectief te kunnen bestrijden. Om inwoners en de gemeenteraad kennis te geven van hoe, waar, waarom en wanneer gladheid bestreden wordt, is deze handleiding online beschikbaar via de website www.utrecht.nl/gladheid.

Gladheidbestrijding in Utrecht

Stadswerken (en haar voorlopers) bestrijdt al meer dan 100 jaar gladheid in Utrecht. Tot dit seizoen werd dat (grotendeels) met eigen personeel gedaan. In het voorjaar van 2012 heeft het college van B&W besloten gladheidbestrijding uit te besteden. De regie van de bestrijding, communicatie over gladheidbestrijding, de afhandeling van meldingen en klachten en de handmatige (en soms beperkt machinale) bestrijding op publieksaantrekkelijke plekken en scholen (bekend als de 2^{de} fase) blijven in handen van de gemeente (Stadswerken, afdeling Wijkonderhoud en Service). De opdrachtnemer of aannemer komt alleen in beeld na het moment dat de kopman besluit dat er een machinale preventieve of curatieve actie nodig is en opdracht geeft om te strooien.

Regieorganisatie

De gemeente houdt de regie op de gladheidbestrijding. We signaleren zelf de gladheid, beslissen wanneer er uitgerukt moet worden, bepalen de dosering en controleren de uitvoering. Ook blijven de afhandeling van klachten, communicatie en handmatige bestrijding in de 2^e fase in handen van Stadswerken.

Leeswijzer

In deze handleiding staat wanneer, waar en hoe we gladheid bestrijding in het seizoen vanaf november 2013 tot en met maart 2014. Eerst beschrijven we de uitgangspunten. Hierbij benoemen we hoe er samen wordt gewerkt met andere wegbeheerders, maar ook met bewoners. Vervolgens gaan we dieper in op de uitvoering.

Uitgangspunten gladheidbestrijding

Deze uitgangspunten zijn gebaseerd op wettelijke verplichtingen, algemene kaders en lokaal beleid vastgelegd in het Beleidsplan Gladheidbestrijding 2011–2016. Het uitvoeren van gladheidbestrijding is een inspanningsverplichting (of zorgplicht) en niet een resultaatsverplichting. De gemeente Utrecht is verplicht om al het redelijke te doen om gevaar voor de weggebruiker te voorkomen, te beperken of op te heffen.

Aanpak (fase 1, 2 en 3, sneeuwruimplan en noodscenario)

De uitvoering van gladheidbestrijding in de gemeente Utrecht is onderverdeeld in drie fasen. De fasen kunnen worden gezien als een opschaling, maar kunnen ook los van elkaar en parallel aan elkaar plaatsvinden. Het sneeuwruimplan is ook onderdeel van de uitvoering gladheidbestrijding. Er wordt overgegaan tot uitvoering van dit plan wanneer er gedurende een lange tijd een grote hoeveelheid sneeuw ligt die het dagelijkse leven ernstig hindert. Als er sprake is van zouttekort, van opdrachtnemers die hun contractuele verplichtingen niet kunnen nakomen of bijvoorbeeld van extreem veel sneeuw, waardoor de "gewone" bestrijding niet plaats kan vinden, kan een noodsituatie worden afgekondigd.

Bestrijdingsmethode

De gladheidbestrijding gebeurt in principe preventief. Dit houdt in dat we proberen te voorkomen dat het wegdek glad wordt. Onder extreme omstandigheden, bijvoorbeeld bij langdurige sneeuwval of een (periode van) ijzel, wordt de gladheid ook curatief bestreden. Voor het strooien van de wegen wordt als dooimiddel in principe gebruik gemaakt van wegzout. Bij preventieve strooiacties op droge wegen wordt natzout gebruikt. Bij een nat wegdek of na hevige sneeuwval wordt droogzout ingezet. Wanneer er drie of meer centimeter sneeuw op de wegen ligt, wordt de gladheid ook curatief bestreden door middel van sneeuwschuiven op de hoofdroutes voor auto's. Sinds vorig seizoen hebben we beschikking over borstels om sneeuw van fietspaden te verwijderen. Afhankelijk van het weer worden de borstels direct worden ingezet op de hoofdfietsroutes, dan wel in de tweede ronde nadat met schuiven het grootste deel van de sneeuw al is verwijderd van de fietspaden.

Arbeidstijden

Bij het uitvoeren van de werkzaamheden worden Arbo-wetten in acht genomen. Rijtijden en rusttijden zijn niet relevant voor werkzaamheden die uitgaan van een calamiteit, arbeidstijden wel. Medewerkers die beschikbaarheidsdienst hebben, doen het werk vaak naast de geplande werkzaamheden. Dit betekent dat de gewerkte uren overdag opgeteld moeten worden bij de uren die in de avond of nacht worden gemaakt. Alle betrokken gemeentelijke medewerkers dienen zich aan de richtlijnen uit het ARU/URU te houden. De coördinator houdt hier toezicht op. In de overeenkomst met de opdrachtnemers is gesteld dat men zich bij het uitvoeren van de werkzaamheden aan de Arbeidstijdenwet dient te houden. De Inspectie Verkeer en Waterstaat (IVW) is de controlerende instantie.

Regieorganisatie

Voor de bestrijding van gladheid worden personeel en materieel van opdrachtnemers in fase 1 ingezet en eigen personeel en materieel in fase 2. De regieorganisatie bestaat uit twee groepen die parallel aan elkaar aan het werk zijn. Dit zijn de operationele groep en de projectgroep. Hieronder wordt de samenstelling en primaire taken beschreven.

De operationele groep bestaat uit de kopmannen, de coördinator en de planner/werkvoorbereider. De kopmannen houden zich bezig met signalering van gladheid, beslissing tot uitrukken, het dagelijks (nachtelijks) operationele werk op de weg (vooral toezichthouder op opdrachtnemers), contact met opdrachtnemers en incidentele routewijzigingen. Alleen de kopmannen hebben in ploegen beschikbaarheidsdienst en zijn dus ook 's avonds en 's nachts actief als het weer daar om vraagt. Het volledig uitbesteden van de uitvoerende werkzaamheden van gladheidbestrijding betekent dat de kopmannen vanuit huis en op de weg toezicht kunnen houden op de werkzaamheden van de opdrachtnemers. Na de oproep tot uitrukken, moeten ze controleren of de uitvoering naar behoren gebeurt. De coördinator toetst de uitvoering in de 1^{ste} fase aan het Utrechtse beleid ten aanzien van gladheidbestrijding en stuurt zondig bij. Daarnaast zorgt hij voor een eenduidige benadering van de

2^e fase. De planner/werkvoorbereider houdt de strooiarealwijzigingen, veroorzaakt door (weg)werkzaamheden en andere oorzaken, bij en zet deze door aan de kopmannen en opdrachtnemers.

De projectgroep bestaat uit de coördinator, een stafmedewerker en de planner/werkvoorbereider. De coördinator voert het contractmanagement op de contracten met de opdrachtnemers. Het gaat over het werk in de 1^{ste} fase, maar ook het contract over de levering van zout en het systeem voor gladheidvoorspelling met behulp van weersverwachtingen. De coördinator zorgt voor een uniforme aanpak over de stad van de bestrijding in de 2^{de} fase. De stafmedewerker houdt zich bezig met het (beleids)kader, schrijft in opdracht van de coördinator het uitvoeringsplan, volgt ontwikkelingen in de markt, geeft vorm aan de communicatie en correspondentie en handelt een deel van de meldingen en klachten af. De stafmedewerker schrijft de jaarlijkse evaluatie met BMU analyse, overzicht ureninzet, effect van inzet, zoutverbruik en andere KPI's. De planner/werkvoorbereider verzorgt de afhandeling van een deel van de meldingen. Maar zijn voornaamste rol bestaat uit het verzamelen van managementinformatie voor de coördinator ten behoeve van het contractmanagement met de opdrachtnemers.

Opleiding

Voor voertuigbesturende medewerkers van de winterdienst gelden als (Utrechtse) opleidingseisen (naast reguliere rijbevoegdheid zoals rijbewijs B, B/E, C) een rijvaardigheidskursus en een cursus basisveiligheid winterdienst. Kopmannen en andere betrokkenen worden voldoende geïnstrueerd om hun werkzaamheden naar behoren uit te voeren. Instructie bestaat onder meer uit cursussen over weersituatie en -voorspellingen en de effecten daarvan op het wegdek. Opleidingen en cursussen worden periodiek herhaald. Wettelijk zijn er geen opleidingseisen gesteld aan deelname aan deze activiteit.

In de overeenkomst tussen Stadswerken en de opdrachtnemers is opgenomen dat chauffeurs van bestrijdingsvoertuigen naast de reguliere rijbevoegdheidspapieren ook een rijvaardigheidskursus (slipkursus) en cursus basisveiligheid winterdienst met succes moeten hebben gevolgd.

Materieel

Het gladheidsbestrijdingsmaterieel moet conform de arbo-wetgeving zijn voorzien van CE-markering en een bijbehorende EG-verklaring. Deze markering en verklaring geven aan dat het materieel voldoet aan de geldende Europese regelgeving op het terrein van veiligheid, gezondheid en milieu. Door het uitbesteden van de machinale preventieve en curatieve bestrijding (inclusief materieel) heeft Stadswerken weinig materieel. De coördinator zorgt dat het (resterende) materieel voldoet aan de geldende eisen.

Samenwerking met andere wegbeheerders

Bij het bestrijden van gladheid wordt samengewerkt met wegbeheerders van omliggende en aansluitende wegen. Samenwerking beperkt zich niet tot de uitvoering, er wordt momenteel verkend of gezamenlijk communiceren en inkopen van zout en andere benodigdheden een optie is in deze regio.

Ook is er samenwerking met het gemeentelijk vervoer Utrecht, de nieuwe concessiehouder QBuzz. Er zijn operationele en afstemmingsafspraken gemaakt tussen de coördinator en een afgevaardigde van QBuzz. Het doel van deze samenwerking is het zorgen dat busvervoer in de gemeente mogelijk blijft tijdens slechte weersomstandigheden/gladheid.

Externe Communicatie

Communicatie over het bestrijden van gladheid is belangrijk voor de veiligheid van weggebruikers. Door actief te communiceren laten we weten wat wij doen, wat de weggebruikers dus kunnen verwachten in tijden van gladheid. Hiervoor zetten wij ook nieuwe media, zoals Twitter en Facebook, in. Ook worden mensen gewezen op eigen verantwoordelijkheid (zie ook www.utrecht.nl/gladheid). Vragen van pers en media over de bestrijding komen binnen via afdeling communicatie. Afdeling communicatie benadert vervolgens coördinator, kopmannen of de verantwoordelijke gebiedsmanager die op hun beurt de vraag beantwoorden. Wanneer de pers rechtstreeks contact zoekt met kopmannen, coördinator of gebiedsmanager en ook aannemers, moet deze naar de afdeling communicatie verwezen worden.

Participatie van bewoners en belangengroepen

We zien graag dat bewoners een handje meehelpen bij de bestrijding van gladheid. Aandacht voor participatie doen wij door op de website te benoemen hoe bewoners mee kunnen helpen. Op een aantal gelegenheden wordt strooizout uitgedeeld. Vorig seizoen was dat op een beperkt aantal momenten. Dit seizoen willen we doorlopend strooizout uitdelen op de afvalscheidingstations aan bewoners die elektrische apparaten, KGA of ander (grof)vuil komen brengen. Naar aanleiding van toezeggingen door bestuurders aan de raad, worden op enkele plekken in de stad zoutkisten geplaatst. Om te zorgen voor duurzame commitment, sluiten we met de bewoners een overeenkomst af. Participatie van bewoners en belangengroepen in de vorm van tips, advies en meedenken proberen we, wanneer het binnen het beleid valt, te verwerken in de gladheidsbestrijding. In de voorgaande seizoenen hebben we met regelmaat met de Fietsersbond overlegd. Het voor de gebruikers van de openbare ruimte en gemeente zelf wel verboden om bij dreigende vorst water op de weg te werpen, uit te storten of te laten lopen, waardoor gevaarlijke situaties ontstaan. Denk hierbij aan het wassen van een auto op straat of het leeggooien van een emmer water op het trottoir.

Meldingen en klachten

Betrokkenen kunnen via verschillende kanalen meldingen doen over gladheidsbestrijding. Het BMU-systeem is het primaire kanaal. Via de website en wethoudersbrieven komen er ook meldingen binnen. Tegenwoordig komen er regelmatig vragen en meldingen via Twitter (@gladheid030) binnen. Alle meldingen worden zo snel als mogelijk afgehandeld. Waar de oorzaak van de melding ligt bij de uitvoering, wordt dit hersteld. Wanneer de oorzaak van de melding ligt bij een andere verwachting of wens van bewoners, dan wordt dit teruggekoppeld.

Evaluatie

Jaarlijks wordt de uitvoering van de gladheidsbestrijding geëvalueerd. De coördinator geeft doorgaans de stafmedewerker hiertoe opdracht. Tijdens de evaluatie wordt onder andere naar de volgende punten gekeken:

- Uitvoering 1^{ste} fase (effect, ureninzet)
 - Specifieke aandacht voor bestrijding op fietspaden
- Uitvoering 2^e fase (effect, ureninzet)
 - Specifieke aandacht voor de georganiseerde aanpak in gebieden
- Meldingen (BMU)
- Dekking strooikaart
- Zoutverbruik (inclusief inventarisatie zout uitdelen)
- Tevredenheid
- Participatie
- Financiën
- Weer
- En overige punten die gedurende het seizoen naar voren komen.

Op basis van de evaluatie worden verbeterpunten benoemd en zo mogelijk verwerkt in de bestrijding volgend seizoen.

Financiën

Gemeente Utrecht heeft 1.059.000 euro per jaar beschikbaar voor gladheidsbestrijding in Utrecht.

Fase 1 – uitvoering gladheidbestrijding

Hier beschrijven we hoe in fase 1 gewerkt wordt. In de eerste fase bestrijden door ons gecontracteerde opdrachtnemers gladheid op de wegen en fietspaden die van wezenlijk belang zijn voor het woon-werkverkeer. Het bestrijden van gladheid op deze wegen en paden kan op elk moment van de dag plaatsvinden. Al deze wegen en paden zijn opgedeeld in drie percelen. *Utrecht-West* bestaat uit de wijken Leidsche Rijn en Vleuten– de Meern (en Lage Weide). *Utrecht-Noord* uit de wijken Noordwest, Overvecht en Noordoost. *Utrecht-Zuid* bestaat uit de wijken West (exclusief Lage Weide), Binnenstad, Oost, Zuidwest en Zuid. In elk perceel zijn autowegen, fietspaden en bruggen aangewezen als strooiareaal. De actuele strooikaart staat op www.utrecht.nl/gladheid.

Strooiareaal

De wegen en fietspaden die van wezenlijk belang voor woon-werkverkeer zijn, worden samen het strooiareaal genoemd. De winterdienstcoördinator beslist de samenstelling van het strooiareaal op basis van ervaring, gegevens van SO, openbaar vervoerroutes, meldingen en meningen van belanghebbenden. Het strooiareaal wordt om de vijf jaar, parallel aan het updaten van het beleidsplan, tegen het licht gehouden. Natuurlijk worden er doorlopend kleine aanpassingen gedaan, in verband met wegwerkzaamheden, gebiedsontwikkeling en andere zaken. Het toevoegen, verwijderen en aanpassen van areaal wordt zoveel als mogelijk in samenspraak met belanghebbenden gedaan. De voornaamste partners zijn SO, DW, vervoersmaatschappijen voor openbaar vervoer en Fietzersbond. Bewonersmeldingen kunnen ook de aanleiding vormen om strooiareaal te herzien.

Besluit tot uitrukken

De diensdoende kopmannen bepalen, als het glad dreigt te worden en als het glad is, of er een partiële actie/uitruk (bruggen, Waterlinieweg en HOV-banen) of een volledige uitruk wordt uitgevoerd. De volgende bronnen worden gebruikt:

- Gladheidsmeldsysteem
- Informatie van de regionale verkeerscentrale en/of Rijkswaterstaat dienstkring Utrecht
- Actueel weerbeeld via Meteo Consult. De gemeente heeft een rechtstreekse (mail)verbinding met Meteo Consult in Wageningen, die ons op de hoogte houdt van de weersverwachtingen
- Melding politie
- Melding GVV
- Eigen waarneming

Door het in de gaten houden van weerberichten, -voorspellingen en bijvoorbeeld zoutconcentraties op de wegen, proberen we uitrukmomenten ruim van te voren te bepalen. Wanneer bekend, delen kopmannen dat met de opdrachtnemers. Aangezien het weer niet altijd goed te voorspellen is, geeft dit geen garanties.

Partiële actie

Bij een partiële actie wordt gladheid bestreden op Waterlinieweg, HOV-banen en bruggen die snel aanvroezen (stalen bruggen). Dit zijn locaties die uit ervaring naar voren komen als plekken waar eerder en dus vaker (kans op) gladheid is. De diensdoende kopman roept de opdrachtnemer(s) dan op om betreffende wegen/locaties te strooien.

Volledige uitruk

Als een kopman beslist tot een volledige uitruk, dan wordt gladheid machinaal bestreden op het volledige strooiareaal. Er wordt dan ook handmatig gladheid bestreden op een aantal bruggen en aanliggende wegdelen die vanwege de hellingshoek of hoge ligging gevoelig zijn voor vorst. Werkzaamheden voor de eerste fase kunnen op ieder moment van de dag en nacht worden uitgevoerd.

Prestatieafspraken uitvoering

Met de opdrachtnemers zijn verschillende prestatieafspraken gemaakt over de uitvoering van de werkzaamheden. Alle afspraken zijn vastgelegd in een overeenkomst. De voornaamste zijn:

- Als de kopman een opdracht geeft voor een preventieve actie (partieel of volledig), moet de opdrachtnemer deze binnen 2 uur afgerond hebben.

- Als er sprake is van een curatieve actie, dan moet de opdrachtnemer binnen 3,5 uur klaar zijn.
- De werkzaamheden moeten zorgvuldig en gedegen worden uitgevoerd. Een kopman beoordeelt of de opdrachtnemer hieraan voldoet.

Voor overige prestatieafspraken wordt verwezen naar de raamovereenkomst 42-SW-12.

Controle uitvoering opdrachtnemers

Kopmannen houden toezicht op de uitvoering van de gladheidbestrijding. Ze toetsen op de gegeven opdracht en de prestatieafspraken uit de raamovereenkomst. Dit doen ze op basis van controle op straat en informatie uit (digitale) controle-, volg- en registratiesystemen.

Registratie activiteiten

Het registreren van de activiteiten tegen gladheid is van belang om te kunnen aantonen dat aan de inspanningsverplichting is voldaan, of gewerkt wordt binnen de regels van de Arbeidstijdenwet en voor de afhandeling van betalingen aan de opdrachtnemers. De kopmannen stellen van elke (potentiële) uitruk een gladheidsrapport op. Hierin staat vermeld waarom (niet) is uitgerukt, wat daar aan ten grondslag lag en op welke wijze is uitgerukt (preventief, curatief en dosering zout). In het rapport worden ook bevindingen over de uitvoering bijgehouden.

Fase 2 – Uitvoering gladheidbestrijding

In fase twee worden vanuit de wijkposten door medewerkers van W&S drukbezochte locaties handmatig of machinaal gestrooid. Dit gebeurt van maandag tot en met vrijdag (op reguliere werktijden) tussen 7:30 uur en 16:00 uur. De gebiedsmanager (of vervanger) bepaalt op basis van de omstandigheden of fase 2 in werking wordt gesteld. Hij is verantwoordelijk voor de coördinatie en uitvoering van bestrijding in zijn gebied. De volgorde van uitvoering wordt gedaan volgens de volgende prioriteitenlijst uit het beleidsplan gladheidbestrijding 2011-2016 dat door de Gemeenteraad is vastgesteld. Doorgaans bestrijdt men in de tweede fase gladheid curatief, tenzij er aanleiding is preventief te werk te gaan.

Prioriteit	Type locatie	Toelichting
hoog	Ziekenhuizen	Entree en voornaamste aanrijroute
hoog	Verzorgings-, bejaardenhuizen, gezondheidscentra	Entree en voornaamste aanrijroute
hoog	Fietsdoorgangen en oversteekplaatsen langs hoofdroutes	Alleen bij aanhoudende aanwezigheid van grote hoeveelheden sneeuw oversteekplaatsen vrijmaken van sneeuwruigen
Hoog	Basisscholen	Entree en voornaamste aanrijroute
Hoog	Bruggen (die niet in de 1 ^{ste} fase aangepakt worden)	Bruggen zijn altijd gevoelig voor vorst, net als aanliggende wegen
Midden	kolken sneeuw- en ijsvrij	Als het water niet weg kan stromen, worden de wegen nooit droog.
Midden	Winkelcentra	Alleen openbaar terrein
Midden	Winkelgebied	Binnenstad
Laag	Scholen voor middelbaar onderwijs	Entree en voornaamste aanrijroute
Laag	NMC locaties	
Laag	Publieksaantrekkelijke en intensief gebruikte plekken, trottoirs openbare gebouwen	bibliotheken, bioscopen, theaters, zwembaden
Laag	Kinderopvang en crèches	
Laag	Buurthuizen en dienstencentra	

Inzet fase 2

Circa 90% van alle medewerkers van W&S gaat, wanneer het gesneeuwd heeft en de 2^{de} fase actief is, aan de slag met handmatige gladheidbestrijding. De andere 10% houdt zich bezig met werkzaamheden die niet uitgesteld kunnen worden en/of calamiteiten. Elke wijkpost heeft beschikking over strooizout en enige middelen om gladheid effectief tegen te gaan. Het bovenstaande prioriteitschema is leidend voor de aanpak. Werkzaamheden in fase 2 vinden zowel handmatig als machinaal plaats.

Registratie werkzaamheden

De activiteiten en urenbesteding voor het bestrijden van gladheid in fase 2 worden per gebied geregistreerd.

Fase 3 – Uitvoering gladheidbestrijding

Fase drie omvat het schuiven en/of strooien van de binnenstraten. Deze fase treedt alleen in werking bij langdurige gladheid en doorgaans alleen na een besluit daartoe van het college van B&W. De coördinator zal samen met de kopmannen op dat moment een aanpak opstellen en deze in samenwerking met betrokken partijen uitvoeren.

Sneeuwruimplan

In het geval van zeer hevige sneeuwval of aanwezigheid van grote hoeveelheden sneeuw die het dagelijkse leven ernstig beïnvloedt, kan het sneeuwruimplan ten uitvoer gebracht worden. Dit kan plaatsvinden parallel aan de gefaseerde aanpak, zoals hierboven beschreven. De coördinator is bevoegd de beslissing te nemen en raadpleegt de dienstdoende kopmannen hiertoe. Strategische locaties (straten, kruispunten) worden ontdaan van sneeuw. Stadswerken heeft geen materieel en capaciteit en zal dus een beroep doen op particuliere bedrijven. In principe worden hier de aannemers voor gevraagd die al in de gladheidbestrijding betrokken zijn.

Noodsituatie

Buiten de drie fasen beschrijven we nog een andere situatie. Als er sprake is van zouttekort of bijvoorbeeld extreme (langdurige) uitval van wagens of personeel waardoor de "gewone" bestrijding niet plaats kan vinden, zal de coördinator in overleg (met hoofd afdeling of directeur van de dienst, kopmannen) een gewijzigde aanpak vaststellen en uitvoeren. Wanneer de noodsituatie wordt afgekondigd, bepalen de coördinator en dienstdoende kopmannen waar de prioriteit wordt gelegd en zorgen voor de uitvoering. De aanpak is flexibel en altijd afhankelijk van zaken als levering van het wegezout, beschikbaarheid van mensen en materieel, e.d. In een noodsituatie wordt de eindverantwoordelijke dagelijks geïnformeerd over de situatie.