

PROCEDUREBLAD COLLEGEVOORSTEL

GEGEVENS VOORSTEL


Zaaknummer : 2203 Gerelateerde zaak :
 Notanummer : Onderwerp: Strategisch communicatiebeleid 2013 - 2017
 Openbaar : Ja
 Auteur : MH Slagter Eenheid: Ondersteuning
 Portefeuillehouder : dhr. P.A. Zoon Team: Advies
 Collegevergadering d.d.:

PROCEDURE TOT BESLUITVORMING COLLEGE (INTEGRALE ADVISERING)

Financieel :
 Juridisch :
 Personeel :
 ✓ Communicatie : Communicatie/Publieksvoorl.
 ICT :
 Inkoop :
 Minima-effecten :
 Anders :

DATUM:

HANDTEKENING:

Portefeuillehouder		
MB		
Advies OR		
Teammanager	1-5-2013	
Eenheidmanager		
Gemeentesecretaris		

PROCEDURE NA BESLUITVORMING COLLEGE

Gemeenteraad : ✓ ter informatie ter besluitvorming
 Ondernemingsraad : ter kennisname adviesrecht instemmingsrecht

BEKENDMAKING

Belanghebbenden Gemeentepagina Intranet Wkpb
 Internet Persbericht Staatscourant Geen

ROUTERING

Burgemeester Zoon
 Wethouder van Loevezijn
 Wethouder Hiemstra
 Wethouder Wagenmans

AKKOORD	BESPREKEN

Secretaris Halman MBA

DOCUMENTEN

Bijlage 1 Plan 'Strategisch communicatiebeleid 2013 - 2017'
 Bijlage 2 Plan Raadscommunicatie Raalte 2011 - 2014
 Uitgaand document 1 Informatienotitie raad
 Bijlage 3 Protocol Actieve informatieplicht (2007)

Kopie na besluitvorming:

COLLEGEVOORSTEL

ZAAKNUMMER : 2203

GERELATEERDE ZAAK :

ADVIESNOTANUMMER :

VOOR INFORMATIE : Marc Slagter


ONDERWERP EN BESTUURSSAMENVATTING

Als gemeente hebben we vaak te maken met onderwerpen en besluiten, waarbij communicatie een grote en belangrijke rol speelt. Daarbij is het van belang om onze manier van communiceren zo optimaal mogelijk te laten aansluiten bij de doelgroep waarmee we communiceren. Dit geldt niet alleen voor de inhoud en toon waarop we communiceren, maar ook voor de middelen die we daarvoor inzetten. Daarnaast ontwikkelt ook het communicatievak zich voortdurend en zijn er trends waar we rekening mee moeten houden of op moeten anticiperen. In ons strategische communicatieplan hebben we de uitgangspunten en doelen geformuleerd die de komende jaren de leidraad vormen voor onze communicatie.

BESLISPUNTEN

1. Het plan 'strategisch communicatiebeleid 2013 - 2017' vaststellen.
2. Het plan ter kennisname aanbieden aan de gemeenteraad door bijgevoegde informatienotitie.

BESLUIT

Conferentie 07.05.2013


INLEIDING

In september 2012 stelde de fractie van Vitaal Salland vragen aan het college over de gemeentelijke communicatie. Eén van de vragen was of de gemeente strategisch beleid had hiervoor. Op diverse losse onderdelen van communicatie was dit beleid wel beschikbaar en voor andere onderdelen was dit gepland. In haar antwoord aan de fractie van Vitaal Salland heeft het college aangegeven dat al deze onderdelen samengevoegd zouden worden tot een strategisch beleid voor de gehele communicatie.

Om tot dit strategische communicatiebeleid te komen, zijn in het najaar van 2012 diverse gesprekken gevoerd binnen de organisatie en met verschillende raadsfracties. De informatie uit deze gesprekken is belangrijk en waardevolle input geweest bij het opstellen van dit beleid.

BEOOGD EFFECT

Dit strategische communicatiebeleid biedt de organisatie een goede leidraad voor een uniforme manier van communiceren.

ARGUMENTEN

1. Ontwikkelingen communicatie gaan steeds verder en sneller

De ontwikkelingen binnen het vakgebied communicatie hebben de laatste jaren een enorme vlucht genomen. Met name op het gebied van online communicatie gaan de ontwikkelingen snel, waardoor iedereen nieuws kan maken en de publieke opinie kan beïnvloeden. Op deze ontwikkelingen moeten we als gemeente inspelen.

2. Communicatie moet blijven aansluiten bij onze doelgroepen

De mogelijkheden in de toon en wijze waarop we communiceren worden steeds groter. De juiste keuze hierin maken we niet alleen, maar wordt mede bepaald door de doelgroep waarmee we communiceren. Naast onze eigen voorkeurskanalen (eerst digitaal, daarna telefonisch en als laatste fysiek of per brief), stemmen we onze toon en het communicatiemiddel waar mogelijk af op onze doelgroep.

3. Iedereen communiceert

Iedereen binnen de organisatie communiceert, bewust of onbewust en gevraagd en ongevraagd. Daarmee draagt iedereen dus bij aan de communicatie van de gemeente. Door de organisatie hier bewust(er) te maken, wordt de communicatie effectiever. Dit vraagt een meer coachende en adviserende rol van de communicatieadviseurs. Zij moeten de organisatie hierin op sleeptouw nemen.

KANTTEKENINGEN

1. We kunnen niet alles tegelijk

De financieel moeilijke tijd en de bezuinigingen hebben ook invloed op communicatie. We kunnen niet alles oppakken en moeten dus keuzes maken over inzet van tijd en middelen. Bij iedere keuze zoeken we, binnen de mogelijkheden, naar een optimale manier om de communicatie als organisatie te verbeteren.

FINANCIËN

n.v.t.

VERVOLG

Het strategisch communicatiebeleid ter kennisname aanbeiden aan de gemeenteraad.

COMMUNICATIE

Na vaststelling door het college gaan we de organisatie informeren over het strategische communicatiebeleid, door onder meer een artikel in Raadar en op intranet. Daarnaast gaan we op diverse onderdelen teams en/of medewerkers actief betrekken bij de strategische communicatie en de implementatie er van.

BIJLAGEN

Bijlage 1	Plan Strategisch communicatiebeleid 2013 - 2017
Bijlage 2	Plan Raadscommunicatie Raalte 2011 - 2014
Uitgaand document 1	Informatienotitie raad

INFORMATIENOTITIE RAAD

ZAAKNUMMER	: 2203	GERELATEERDE ZAAK	:
B&W VERGADERING	: 23 april 2013		
ONDERWERP	: Vaststellen strategisch communicatieplan 2013-2017		
BEHANDELEND AMBTENAAR	: Marc Slagter telefoon: (0572) 347 519, e-mail: marc.slagter@raalte.nl		

KENNIS TE NEMEN VAN

Het strategisch communicatiebeleid 2013 - 2017

INLEIDING

In september 2012 stelde de fractie van Vitaal Salland vragen aan het college over de gemeentelijke communicatie. Eén van de vragen was of de gemeente strategisch beleid had hiervoor. Op diverse losse onderdelen van communicatie was dit beleid wel beschikbaar en voor andere onderdelen was dit gepland. In haar antwoord aan de fractie van Vitaal Salland heeft het college aangegeven dat al deze onderdelen samengevoegd zouden worden tot een strategisch beleid voor de gehele communicatie. Om tot dit strategische communicatiebeleid te komen, zijn in het najaar van 2012 diverse gesprekken gevoerd binnen de organisatie en met meerdere voorzitters van de raadsfracties. De informatie uit deze gesprekken is belangrijk en waardevolle input geweest bij het opstellen van dit beleid.

De gemeente heeft vaak te maken met onderwerpen en besluiten, waarbij communicatie een grote en belangrijke rol speelt. Daarbij is het van belang om de manier van communiceren zo optimaal mogelijk te laten aansluiten bij de doelgroep waarmee gecommuniceerd wordt. Dit geldt niet alleen voor de inhoud en toon van de communicatie, maar ook voor de middelen die daarvoor ingezet worden. Daarnaast ontwikkelt ook het communicatievak zich voortdurend en zijn er trends waarmee rekening gehouden of op geanticipeerd moet worden. Met het vaststellen van het strategisch communicatiebeleid 2013-2017 heeft het college voor de komende jaren de kaders gesteld die de gemeente als leidraad zal gebruiken voor de communicatie.

KERNBOODSCHAP

Dit strategische communicatiebeleid biedt de gemeente een goede leidraad voor een uniforme manier van communiceren.

VERVOLG

Dit strategische communicatiebeleid beschrijft de kaders voor de communicatie van de gemeentelijke organisatie. Het gaat hierbij om de interne en externe communicatie van de organisatie. Bij het omschrijven van deze kaders is aansluiting gezocht bij de uitgangspunten van de raadscommunicatie, zoals deze zijn omschreven in het door de raad vastgestelde plan 'Raadscommunicatie Raalte 2011 – 2014'. Dit plan beschrijft de kaders en uitgangspunten voor met name de externe communicatie over de raad als bestuursorgaan. De interne communicatie, de communicatie tussen de raad en de organisatie, is in dit plan niet benoemd. In de niet vastgestelde nota Actieve Informatieplicht is hier al wel een voorzet toe gegeven. Hiervoor stelt het college voor om dit onderdeel met u als raad te bespreken, zodat daarmee het plan aangevuld kan worden.

COMMUNICATIE

n.v.t.

Burgemeester en wethouders van Raalte,
de secretaris,

de burgemeester,



1. INLEIDING

In de afgelopen tijd hebben we als gemeente te maken gehad met diverse onderwerpen waarbij communicatie een grote rol speelde. Dat riep vragen op als: Wat doe je goed op dat gebied, wanneer moet je communiceren en wanneer juist even niet? En hoe zou je als organisatie beter voorbereid kunnen zijn om met complexe communicatievraagstukken om te gaan?

Hierbij houden we goed voor ogen dat onze manier van communiceren, zowel qua inhoud als toon, voor een belangrijk deel bepalend is voor het imago van de gemeente Raalte en het beeld dat inwoners hebben van ons.

In dit strategisch communicatiebeleid geven we richting aan het communicatiegedrag van de organisatie en spelen we in op de grote veranderingen in het vakgebied van communicatie.

De kaders in deze nota sluiten aan bij de nota 'Raadscommunicatie Raalte 2011 – 2014' en zijn mede tot stand gekomen dankzij input van de raadsfracties. Zoals gezegd gaat dit plan over de communicatie van de gemeentelijke organisatie. De raadscommunicatie wordt daarom niet specifiek benoemd, maar in de actiepunten (hoofdstuk 6) wordt hier wel de relatie mee gelegd.

Leeswijzer

We staan eerst stil bij wat communicatie is. Daarna komen de ontwikkelingen in het vakgebied aan de orde en zetten we de uitgangspunten van communicatie uiteen.

Vervolgens beschrijven de doelen van communicatie en wat nodig is om deze doelen te bereiken.

We sluiten af met een blik op de acties die nodig zijn om deze strategie uit te voeren.

2. WAT IS COMMUNICATIE?

Communicatie is alle bewuste en onbewuste interactie tussen mensen en groepen mensen. Dit kan via diverse kanalen en op allerlei manieren: verbaal en non verbaal, persoonlijk of via massamedia, op papier, in een persoonlijk gesprek of online etc.

Door communicatie bewust en gericht in te zetten bevorderen we de interactie tussen de gemeente en externe doelgroepen en tussen de interne doelgroepen onderling. Daarmee draagt communicatie bij aan het realiseren van de doelen van het college van burgemeester & wethouders en de doelen van de organisatie.

Bewust en gericht inzetten van communicatie is niet voorbehouden aan de specialisten van communicatie en voorlichting. We maken onderscheid tussen communicatie als competentie en communicatie als professie.

Communicatie als competentie: De huidige tijd vraagt van alle medewerkers dat zij voldoende communicatieve vaardigheden hebben.

Communicatie als professie: Er zijn specialisten nodig die de organisatie adviseren en coachen als het gaat om communiceren en die daarnaast de communicatie van de organisatie ontwikkelen.

3. ONTWIKKELINGEN IN HET VAKGEBIED

Er zijn voor communicatie veel ontwikkelingen in het vakgebied. De belangrijkste ontwikkelingen voor onze gemeente zijn:

3.1 Grote vlucht van online media en andere online ontwikkelingen. Iedereen kan nieuws maken en de publieke opinie beïnvloeden. Ook medewerkers doen dit al of gaan dit de komende jaren doen. Je ziet steeds meer dat het nieuws een vlucht neemt door een combinatie van online en traditionele media. Voor de gemeente is het een uitdaging om dit tempo bij te benen.

3.2 De samenleving is veranderd. Mondige burgers, instellingen en organisaties willen informatie, invloed en diensten en willen initiatieven ontplooiën. Ze willen snel antwoord op hun vragen

en vergelijken een gemeente qua service met grote bedrijven. Ze willen een goede dienstverlening bij alle uitvoering van beleid, bij het afnemen van diensten of producten (Publiekszaken), bij het aanvragen van een subsidie en bij het onderhoud van de openbare ruimte. Hierop kunnen we inspelen door behandeling op maat, meer luisteren naar de vragen en maximale open(baar)heid.

- 3.3 Er is weinig vertrouwen in overheid, politiek en bestuur in deze tijd. Vroeger was er bij voorbaat vertrouwen, nu moet je dat vertrouwen steeds opnieuw verdienen en is het opgebouwde vertrouwen snel weer verspeeld. Bestuurders, politici en overheidsinstellingen moet steeds meer hun best doen om draagvlak te krijgen en te houden voor het uitoefenen van hun functie.
- 3.4 De gemeente is geen eiland. Met andere woorden de gemeente maakt onderdeel uit van de samenleving, is één van de partners in het netwerk van de hele gemeenschap van de gemeente Raalte. De tijd dat de gemeente de centrale speler was, is voorbij. Dat is ook de richting waarin de gemeente zich wil ontwikkelen; samen met de gemeenschap ontwikkelen we de plannen. We zijn niet langer de overheid die wel weet wat goed is voor de burgers. De experts zijn veelal buitenshuis te vinden. Dat heeft ook invloed op de wijze van communiceren. We zijn niet langer de hoofdzender, maar moeten meer luisteren, in gesprek gaan met de samenleving en samen optrekken in de communicatie over plannen en beleid.
- 3.5 De financiële crisis en alle bezuinigingen die daar het gevolg van zijn, hebben invloed op alles. Ook op het vakgebied van communicatie. We kunnen niet alles meer en moeten keuzes maken over hoe wij onze tijd en middelen inzetten. Bij iedere keuze zoeken we, binnen onze mogelijkheden, naar een optimale mix om onze communicatie als organisatie te verbeteren.

4. UITGANGSPUNTEN COMMUNICATIE

4.1 Communicatie sluit aan bij de behoefte in onze samenleving

In en met onze communicatie laten we onze inwoners, de samenleving, zien en horen wat de gemeente doet met thema's uit de samenleving. Deze thema's bepalen mede de grote lijnen die we als gemeente uitzetten.

Daarnaast blijven we als gemeente natuurlijk ook te maken houden met allerlei wettelijke taken of andere ontwikkelingen en veranderingen. Hiervan brengen wij onze inwoners op de hoogte, waarbij het accent meer ligt op het 'informereren' en het begrijpelijk uitleggen van de boodschap.

4.2 Onze doelgroep bepaalt hoe we communiceren

We hebben veel keuzemogelijkheden in de toon en wijze waarop we communiceren. De juiste keuze hierin maken we niet alleen. De doelgroep waarmee we communiceren bepaalt mede de toon waarop en het middel waarmee we communiceren. Als iemand een vraag per brief stelt, antwoorden we met hetzelfde middel. (dus ook per brief). Als de gemeente zelf het initiatief neemt om te communiceren, dan gebruiken we zoveel mogelijk onze voorkeurskanalen (eerst digitaal, daarna telefonisch en als laatste fysiek of per brief).

4.3 We luisteren eerst en zenden dan pas

Communicatie is pas communicatie als we luisteren voordat we zenden en daarna weer luisteren. Onze samenleving verandert steeds meer en sneller. Daarmee verandert ook onze 'positie' in diezelfde samenleving. Dit vraagt om een andere manier van communiceren, namelijk één van steeds meer luisteren en dan pas zenden.

4.4 Communiceren doen, kunnen en willen we allemaal!

Iedereen communiceert! We kunnen niet *niet* communiceren! Ja, er staat echt twee keer 'niet'..... Iedereen in onze organisatie communiceert namelijk, bewust of onbewust en gevraagd en ongevraagd. Maar ook de signalen van buiten komen via onze collega's de organisatie binnen. Hier gaan we medewerkers bewust(er) van maken, omdat deze signalen richtinggevend moeten zijn voor onze communicatie en voor de koers van de organisatie. Zo levert iedereen een bijdrage aan de communicatie van de gemeente, een verantwoordelijkheid voor iedereen. Hoe effectiever hoe beter.

4.5 Communicatie: een vak en een competentie

In het vorige uitgangspunt zeggen we dat iedereen communiceert. Eén van de uitgangspunten uit Raalte 2.0 is ook dat de verantwoordelijkheid voor communicatie ligt bij de inhoudelijk verantwoordelijke medewerkers (bv. een projectleider). De communicatieprofessionals hebben daarin een belangrijke adviserende en ondersteunende rol. Door continu te adviseren en te ondersteunen willen we medewerkers steeds meer in staat stellen om die verantwoordelijkheid voor communicatie op een goede manier in te vullen. Door medewerkers hierin te enthousiasmeren, ondersteunen en te coachen, nemen de organisatie op sleeptouw om te communiceren. De communicatieprofessionals zorgen er ook voor dat de communicatie mee gaat met de trends.

4.6 Communicatie draagt bij aan organisatiedoelen

Communicatie is geen doel op zich, maar draagt bij aan het bereiken van bredere organisatiedoelen zoals die onder meer benoemd zijn in ons bestuursakkoord. Onze communicatiedoelen ondersteunen, faciliteren en stimuleren de organisatie bij het bereiken van die doelen.

4.7 Interne communicatie als smeerolie

Om aan de hiervoor genoemde uitgangspunten te kunnen voldoen, moet de organisatie beschikken over het juiste 'gereedschap'. Een goede interne communicatie vergroot het vertrouwen en de betrokkenheid, en geeft medewerkers het gereedschap om op een effectieve en succesvolle manier te communiceren.

5. DOELEN COMMUNICATIE GEMEENTE RAALTE

Gerichte en bewuste communicatie moet bijdragen aan het halen van de doelen van het college van B&W (bestuursakkoord) en van de organisatie (strategische visie 2020, Raalte 2.0).

Voor communicatie is dat:

5.1 *Door op een goede manier te communiceren begrijpen burger en bestuur/ organisatie elkaar beter.*

Er ontstaat begrip en vertrouwen in de gemeente Raalte als partner en als gemeentelijke overheid. Het college van B&W heeft een belangrijk rol hierin, als 'gezicht' van de gemeente en het gemeentelijk beleid. Een goede positionering van het college van B&W is van belang bij het halen van dit doel.

5.2 *Communicatie draagt bij aan draagvlak voor bestuur en organisatie bij de externe doelgroepen: We komen samen met de 'omgeving' tot nieuwe initiatieven*

Om dat te kunnen bereiken moet al in een vroeg stadium bekend zijn wat er leeft in onze gemeente, wie de spelers zijn, op welke wijze en in welke mate die spelers betrokken moeten worden.

5.3 *Communicatie draagt bij aan klantgerichte dienstverlening en begrijpelijke informatie*

We zijn helder en begrijpelijk in ons taalgebruik, zorgen voor toegankelijke informatie, een gebruiksvriendelijke website met gemakkelijk te gebruiken e-diensten.

5.4 *Communicatief- en omgevingsbewuste bestuurders, managers en medewerkers weten beter wat er speelt en hoe zij daarop moeten reageren.*

We ondersteunen en coachen en stellen op die manier medewerkers, managers en bestuurders in staat om zelf te communiceren. Hierdoor benut de gemeente de mogelijkheden om te communiceren optimaal.

5.5 *Met een goed geïnformeerde organisatie is het beter communiceren*

Dat werkt twee kanten op. Als gemeente kunnen wij beter in het communiceren, maar dit levert ook een voordeel op voor onze doelgroepen. Zij hebben immers te maken met medewerkers die op de hoogte zijn. Dit vraagt om een goede en effectieve interne communicatie. Dit heeft als extra voordeel een vergroting van de betrokkenheid, waardoor medewerkers hun rol als 'ambassadeur' voor de gemeente bewuster oppakken.

5.6 *Onze communicatie is effectief*

We benutten de capaciteiten van medewerkers en middelen die beschikbaar zijn optimaal. We maken telkens de afweging tussen inzet en opbrengst. We gebruiken een integrale manier van communiceren, waarin taal en toon, inhoud en timing aansluiten bij de doelgroep.

6. IN ACTIE VOOR BETERE COMMUNICATIE

De keuze voor deze nieuwe communicatiestrategie op de korte termijn extra inspanning van de communicatieprofessionals. Zij moeten er voor zorgen dat vanuit de bovenstaande doelen een basis ontstaat waarmee de organisatie en het bestuur aan de slag kunnen.

Wat gaan we doen met de sociale media? Hoe zorgen we nu voor die goed geïnformeerde en zelfstandig communicerende medewerkers? Een actieplan voor betere communicatie dat naar aanleiding van deze nota wordt gemaakt, maakt de beschreven doelen haalbaar en zorgt ervoor dat we onze communicatieve rol beter kunnen vervullen.

Belangrijke acties:

1. Communicatie is proactief. We kijken vooraf welke kansen er voor communicatie zijn en hoe we die optimaal kunnen benutten. Hierbij weten we ook wie een rol spelen bij de onderwerpen waar we als organisatie mee bezig zijn. We kennen de standpunten en maken vooraf afspraken over de wijze van communiceren.
2. We geven antwoord op de vraag hoe en in welke mate we nieuwe media in kunnen zetten voor onze communicatie. Hoe gaan we om met reacties, vragen en discussies op nieuwe digitale media (zowel media zoals twitter, facebook en linkedin als ook de diverse lokale nieuwssites) en hoe kunnen we ervoor zorgen dat we weten wat daar gezegd wordt? Bij welke doelgroepen en onderwerpen is de inzet van deze media zinvol? De antwoorden op deze vragen worden in het 2^e kwartaal van 2013 gegeven.
3. Onze uitingen zijn geschreven in begrijpelijke taal, dat geldt voor publieksinformatie maar ook voor plannen en raadsvoorstellen. We zorgen voor duidelijk teksten op onze website, in onze brieven en andere schriftelijke communicatie.
4. We verwerken de uitkomsten van de informele persbijeenkomst (eind 2012) in onze relatie en contacten met de media. Dit betrekken we bij onze dagelijkse contacten, het wekelijkse persgesprek en andere gelegenheden waarbij we de media inzetten (proactief en reactief).
5. Samen met de gemeenteraad invulling geven aan de wijze van communiceren tussen de gemeenteraad en het college en de organisatie, waarbij het protocol Actieve informatieplicht uit 2007 als uitgangspunt genomen kan worden.

Raadscommunicatie Raalte 2011 – 2014

Definitieve versie

Maart 2011

Griffie
Team Advies (communicatie)
Team Publiekszaken

1. Inleiding

Al jaren wordt er gesproken over een kloof tussen de burger en politiek. De burger komt, bijvoorbeeld kijkend naar het lidmaatschap van politieke partijen, steeds verder van de (lokale) politiek af te staan, waardoor er een democratisch tekort is ontstaan. De invoering van het dualisme in 2002 heeft getracht de positie van de gemeenteraad als het belangrijkste lokale politieke forum te herstellen. Het dualisme moet bijdragen aan de verbetering van de volksvertegenwoordigende functie van de gemeenteraad en aan de versterking van de herkenbaarheid van het lokale bestuur.¹ Raadscommunicatie is *een* manier om de kloof tussen de burger en de politiek iets verder te dichten.

1.1 Raadscommunicatie

De gemeente Raalte communiceert dagelijks met de burger. Bijvoorbeeld in de contacten die burgers hebben met ambtenaren. Maar ook in de contacten die het college onderhoudt met de burger. Voor de gemeenteraad is dat niet anders. Met raadscommunicatie wordt getracht de bekendheid van de gemeenteraad te vergroten, zodat de betrokkenheid van inwoners bij het bestuur wordt vergroot. Onder raadscommunicatie verstaan we de communicatieactiviteiten van de gemeenteraad als collectief. Dit betekent dat partijpolitieke communicatie de verantwoordelijkheid blijft van de fracties zelf. Wel willen we gezamenlijk bepaalde informatie overbrengen bij onze inwoners en hen (meer) betrekken bij het raadswerk.

Dit document gaat in op de raadscommunicatie van de gemeenteraad Raalte. Het raadscommunicatieplan is opgesteld is samenspraak met alle fractievoorzitters. In individuele gesprekken is gevraagd naar de behoefte op het gebied van raadscommunicatie. De tijdsinvestering die raadsleden moeten plegen is een belangrijk criterium geweest bij de opzet van dit plan. We hebben daarom gekozen voor instrumenten die niet te zwaar drukken op de (privé)agenda van raadsleden, maar wél de bekendheid van (het functioneren van) de gemeenteraad als geheel vergroten.

1.1 Leeswijzer

Het document is als volgt opgebouwd. **Hoofdstuk 2** gaat in op de visie op raadscommunicatie. We presenteren daarbij de aanleiding, strategie en te bereiken doelgroepen van raadscommunicatie. Het hoofdstuk sluit af met de doelen van raadscommunicatie. **Hoofdstuk 3** behandelt de bestaande en nieuwe raadscommunicatiemiddelen van de raad. We geven daarbij kort per communicatiemiddel een beschrijving. **Hoofdstuk 4** presenteert de communicatiemix: een overzicht van de communicatiemiddelen naar strategie en tijdsinvestering van griffie en raadsleden. In de bijlagen zijn de spelregels voor Twitter, een voorstel voor de planning van Raadslid van de Maand en ter illustratie enkele voorbeelden uit andere gemeenten te vinden.

¹ Stuurgroep Evaluatie Dualisering Gemeentebestuur (2004). *Aangelegd om in vrijheid samen te werken. Dualisering: bijsturing geboden*. Den Haag, p. 10

2. Visie op raadscommunicatie

In dit hoofdstuk zetten we onze visie op raadscommunicatie uiteen. We beschrijven daarbij de aanleiding om te komen tot een nieuw plan en zetten de strategie uiteen. Vervolgens bepalen we onze communicatiedoelgroepen en sluiten we af met de communicatiedoelen.

2.1 Aanleiding raadscommunicatieplan

We zien een aantal maatschappelijke en technologische ontwikkelingen die nieuwe eisen stellen aan en mogelijkheden bieden voor raadscommunicatie.

1. *Maatschappelijke ontwikkelingen*

Ten eerste is er een aantal maatschappelijke ontwikkelingen aanleiding om de raadscommunicatie te herijken. De individualisering van de samenleving heeft het gedrag van mensen veranderd op het gebied van informatievergaring en betrokkenheid bij ontwikkelingen. Mensen richten zich steeds meer op alleen die ontwikkelingen die van invloed zijn op hun directe persoonlijke situatie. Door de enorme hoeveelheid informatie die beschikbaar is, laten mensen veel informatie naast zich liggen. Burgers selecteren met name op beelden en twee of drie zinnen uit een tekst. Ook het mediagebruik is de laatste jaren zeer snel veranderd. Met name jongere inwoners lezen steeds minder en vergaren hun informatie voornamelijk via het internet en alle vormen van sociale media die daarbij horen.

2. *Technologische ontwikkelingen*

Ten tweede zijn de technische mogelijkheden vergroot om kennis te nemen van wat er bij gemeenten in de raadzalen speelt. Door gebruik van camera's kunnen opnamen worden gemaakt van de vergaderingen. Het beeldmateriaal wordt live aangeboden aan geïnteresseerden, waardoor burgers thuis de raadsvergadering kunnen volgen. De opnamen worden geplaatst in een audiovisueel archief op internet. Bovendien kan het worden gebruikt voor het maken van andere videoproducties (spotjes, tv-programma). De komst van sociale media (Linkedin, Hyves, Twitter en YouTube) maken dat er nieuwe mogelijkheden zijn om (nieuwe) doelgroepen op een andere manier te bereiken.

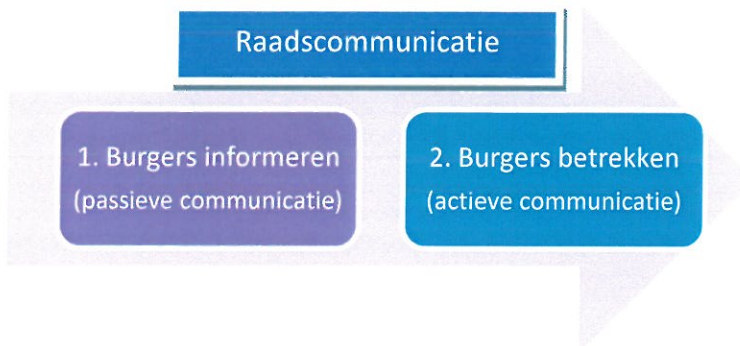
3. *Gewijzigde wensen uit de fracties*

Ten derde is tijdens de kennismakingsgesprekken van de adjunct-griffier met fractievoorzitters het onderwerp raadscommunicatie regelmatig aangestipt. Vervolgens zijn in januari, februari en maart 2011 in afzonderlijke gesprekken met fractievoorzitters de wensen aan raadscommunicatie geïnventariseerd. Zo geven de meeste fracties aan dat het verbeteren van de communicatie met de burger altijd hoog op de agenda dient te staan; elk initiatief daartoe helpt daarbij en dit past ook bij hun volksvertegenwoordigende rol. De activiteiten moeten echter wel in verhouding staan met de tijdsinvestering van raadsleden die daar tegenover staat. De wensen uit de gesprekken hebben hun weerslag gekregen in dit plan.

2.2 Strategie

De kracht van een goed raadscommunicatieplan licht in het feit dat de strategie, doelgroepen en communicatiemiddelen op elkaar zijn afgestemd en elkaar daardoor versterken. Hierna zetten we de strategie uiteen op welke manier we raadscommunicatie willen inzetten in de komende jaren. De strategie van de raadscommunicatie richt zich op twee speerpunten.

Figuur 1: Strategie raadscommunicatie



De strategie in dit plan kenmerkt zich door de drie bekende communicatiebegrippen: *kennis, houding en gedrag*. De strategie is opgebouwd vanuit de gedachte om door communicatie de kennis te vergroten. Dit betekent dat we (algemene) informatie opstellen en deze op verschillende plaatsen beschikbaar stellen. De informatie wordt afgestemd op een specifieke doelgroep of algemene doelgroep en het gaat daarbij voornamelijk over feitelijke informatie zoals agenda's, besluitenlijsten, contactgegevens en de rollen en taken van de raad. Op deze manier krijgen de doelgroepen een beeld van de werkwijze van de raad. Door burgers meer te informeren, hopen we ze ook meer te betrekken. Anders gezegd: als doelgroepen nog geen beeld kunnen vormen over de gemeenteraad zal het gewenste bedrag (meer betrokkenheid en participatie) uitblijven. De twee speerpunten worden hierna kort toegelicht.

1. *Burgers informeren*

Het eerste speerpunt is gericht op het vergroten van de basiskennis over de gemeenteraad, immers: onbekend maakt onbemind. Voordat een burger invloed wil uitoefenen of zijn mening kenbaar wil maken aan de politiek, moet zij weten bij wie zij daarvoor terecht kan en wat de mogelijkheden zijn. Zo valt bij de Gasten van de Raad regelmatig op dat het voor burgers onduidelijk is wat de taak en de functie van de raad is. Door de doelgroepen te voorzien van informatie wordt de kennis over de raad vergroot. Als doelgroepen onvoldoende van informatie worden voorzien, is de raad onherkenbaar voor zijn doelgroepen én blijft een daadwerkelijke positie in de samenleving uit. We noemen dit ook wel passieve communicatie.

2. *Burgers betrekken*

Het betrekken van de burger bij de gemeentepolitiek is een belangrijk tweede speerpunt in de strategie. Burgerparticipatie vindt met name bij de beleidsvoorbereiding en beleidsvorming plaats. Trajecten waarin burgers participeren, monden vaak uiteindelijk uit tot een voorstel aan de raad. Bij het tweede speerpunt ligt de nadruk op het versterken van de relatie tussen de burgers en de gemeenteraad. Deelname van burgers aan het beleidsproces, in welke vorm dan ook, zorgt ervoor dat de kwaliteit van en draagvlak voor het beleid verbetert. We noemen dit actieve communicatie.

2.3 Relatie met het communicatiebeleid

Natuurlijk is de gemeenteraad niet de enige die met de burgers communiceert. Uit de inleiding wordt duidelijk dat de burger ook met de ambtelijke organisatie en het college van burgemeester en wethouders communiceert. De burger maakt ook niet altijd een onderscheid tussen de ambtelijke organisatie, het college of de raad, maar praat over 'de gemeente'. De strategie is er uiteindelijk op gericht burgers meer te betrekken bij de beleidsvoorbereiding en de beleidsvorming. In de praktijk dient burgerparticipatie namelijk in de eerste fases van het beleidsproces plaats te vinden. Dat wil zeggen: op het moment dat een besluit van de raad nog helemaal niet aan de orde is. De strategie is

er op gericht burgers te informeren over hun inspraakmogelijkheden en hen, ook richting de raad, mogelijkheden te geven waar ze nog invloed kunnen uitoefenen op de beleidsvoorbereiding en -vorming. Dit spoort met de intenties om juist een grotere nadruk leggen op de invloedsmogelijkheden in de raadpleinsessies. Dit is namelijk het podium waarop de raadsleden de mening en ideeën van bewoners nog kan meenemen. De relatie met het communicatiebeleid van het college en de ambtelijke organisatie, ligt verder in het feit dat grotendeels via dezelfde kanalen wordt gecommuniceerd (website, Twitter, gemeentegids etc.) en in dezelfde 'toon' (open en transparant).

2.4 Doelgroepen

De burger wordt vaak en snel aangewezen als dé doelgroep van de gemeenteraad. Er zijn echter meer doelgroepen te onderscheiden die elk op hun eigen manier aan hun informatie komen en op een andere manier moeten worden bediend. We onderscheiden de volgende doelgroepen.

Figuur 2: Doelgroepen raadscommunicatie

Raalter burgers	Georganiseerde groepen	Pers & media
<ul style="list-style-type: none"> • Jongeren • Volwassenen • Senioren 	<ul style="list-style-type: none"> • Bedrijven • Maatschappelijke instellingen • Plaatselijke belangen • Ondernemersverenigingen 	<ul style="list-style-type: none"> • Lokale en regionale media

De strategie is er op gericht de communicatiemiddelen te laten aansluiten bij de doelgroepen. Zo is bijvoorbeeld de verwachting dat jongeren eerder hun informatie verkrijgen via nieuwe sociale media, terwijl senioren eerder geneigd zijn de artikelen in het 'Weekblad voor Salland' en de gemeentegids te lezen. De communicatiemix, de aansluiting van de communicatiemiddelen bij de doelgroepen, komt nader aan de orde in hoofdstuk vier.

2.5 Communicatiedoelen

Tenslotte staan we in dit hoofdstuk stil bij de doelen van dit raadscommunicatieplan. Het hoofddoel van raadscommunicatie is het bijdragen aan het verkleinen van de afstand en het versterken van de relatie tussen de burger en de gemeenteraad. Met opzet is dit doel redelijk vaag omschreven, omdat het effect van raadscommunicatie lastig valt te meten en we ook niet de pretentie hebben om alle burgers in de gemeente Raalte te bereiken. Met raadscommunicatie proberen we:

- een bijdrage te leveren aan het vergroten van de kennis bij burgers over het functioneren van de gemeenteraad;
- meer participatie en wederzijdse betrokkenheid van burgers bij de raad te bewerkstelligen.

We zullen deze doelen monitoren door te kijken naar indicatoren als bezoekersaantallen van de website, aantal Gasten van de Raad, aantal burgerinitiatieven, maar ook het aantal volgers op Twitter en aantal downloads van documenten (agenda's, audioverslagen, raadsvoorstellen etc).

3. Communicatiemiddelen

In dit hoofdstuk herijken we de communicatiemiddelen van de gemeenteraad. We presenteren de bestaande communicatiemiddelen (paragraaf 1) en doen een voorstel voor nieuwe communicatiemiddelen (paragraaf 2).

3.1 Bestaande communicatiemiddelen

De gemeente Raalte zet op dit moment de volgende communicatiemiddelen in.

Website

Op de gemeentelijke website is een apart onderdeel vrijgemaakt, onder Bestuur & Organisatie, voor de gemeenteraad. Hierin worden onder andere de taken, samenstelling, vergaderingen en mogelijkheden tot participatie vermeld. Ook de achterliggende documenten van een vergadering (agenda, raadsvoorstellen) en besluitlijsten worden op de website gepubliceerd.

Gemeentegids

De jaarlijkse uitgave van de gemeentegids biedt een overzicht van de fracties en raadsleden. Ook wordt in het kort de werkwijze van de gemeenteraad uiteengezet.

Raadsagenda in de gemeentepagina

In het Weekblad voor Salland worden wekelijks bekendmakingen gedaan van de gemeente, onder andere algemene nieuwsberichten, maar ook aangevraagde en afgegeven bouwvergunningen. Een week voor de raadpleinsessie of raadsvergadering wordt de agenda van de raad gepubliceerd.

Folder 'Welkom bij de gemeenteraad'

In het verleden is een overzichtelijke brochure gemaakt 'Welkom bij de gemeenteraad' die ingaat op de taken en werkwijze van de raad. De folder is voorzien van een handig inlegvel met de portretten van de raadsleden. De folder wordt aan het begin van de vergadering bij de ingang van de raadszaal, samen met de stukken, aangeboden aan geïnteresseerde burgers, de Gasten van de Raad en nieuwe inwoners.

Gasten van de Raad

Elke raadsvergadering worden er willekeurig 25 burgers uit de gemeente aangeschreven om aan te schuiven bij een raadsvergadering. Deze Gasten van de Raad worden opgevangen door drie raadsleden die in ongeveer drie kwartier vertellen wat de gemeenteraad doet en wat de raad voor burgers kan betekenen. De Gasten van Raad nemen tijdens de vergadering plaats op de publieke tribune. Na afloop ontvangen zij een kleine presentje en wordt kort nagesproken.

Televisie en radio uitzendingen

De raadsvergaderingen worden live uitgezonden op radio en tv. RTV Raalte verzorgt de verslaggeving. Inwoners uit Raalte kunnen via de kabel de zender ontvangen. De audioverslagen zijn terug te beluisteren op de website. De uitzendingen zijn nog niet terug te zien op internet.

Algemene informatieavonden

Op incidentele basis worden algemene informatieavonden georganiseerd waarin raadsleden in debat gaan met burgers. Een voorbeeld hiervan is de N35 en de structuurvisie. Tijdens deze bijeenkomsten kunnen raadsleden een beeld opdoen van de ideeën en meningen die er onder de burgers leven.

Hoorzittingen

De agendacommissie kan een hoorzitting organiseren om burgers te horen. Bijvoorbeeld op basis van een bezwaar of klacht.

Burgerinitiatief

Burgers kunnen hun wensen op een meer officiële wijze kenbaar maken via een burgerinitiatief. Een goed idee of voorstel kan, wanneer wordt voldaan aan een aantal voorwaarden, rechtstreeks worden geplaatst op de agenda van de gemeenteraad.

Spreekrecht

Individuele burgers kunnen hun mening geven door gebruik te maken van het spreekrecht in de raadpleinsessies en raadsvergaderingen. Burgers krijgen maximaal vijf minuten de tijd om in te spreken over een onderwerp.

Vragenronde inwoners

In elke raadsvergadering is er een vragenronde voor inwoners. Burgers hebben de mogelijkheid om vragen te stellen over het gemeentelijke beleid. In de vergadering krijgen burgers de gelegenheid om de vraag in maximaal vijf minuten toe te lichten. Vragen dienen minimaal 21 dagen vóór de vergadering schriftelijk naar de raadsgriffie te worden gezonden, voorzien van een toelichting.

Brieven aan de raad

Er bestaat voor burgers de mogelijkheid om de gemeenteraad te schrijven of mailen wanneer zij iets onder de aandacht willen brengen. De brief wordt geplaatst op de lijst ingekomen stukken.

Aanwezigheid raad tijdens jongerendebat

Jaarlijks wordt er door het Carmel College een jongerendebat georganiseerd. Op verzoek van de middelbare scholen worden raadsleden uitgenodigd om aanwezig te zijn bij dit debat. Voor raadsleden biedt dit een gelegenheid om iets te vertellen over hun raadswerk en tegelijkertijd op een laagdrempelige manier in contact te treden met jongeren.

2.4 Nieuwe communicatiemiddelen

Op basis van de gesprekken met de fractievoorzitters wordt voorgesteld de volgende communicatiemiddelen toe te voegen aan de raadscommunicatie.

2.4.1 Passieve informatie

De griffie wil de volgende passieve communicatiemiddelen inzetten om de kennis over de werkwijze van de gemeenteraad te vergroten.

Samenvatten van de raadsagenda

Tot dusver worden alleen de onderwerpen van de raadsagenda in het 'Weekblad voor Salland' benoemd. Voor veel burgers is het onduidelijk wat er met het agendapunt precies wordt bedoeld. Punten als 'Telecommunicatieverordening', 'Combinatiefunctionaris' en 'Partiële herziening bestemmingsplan' spreken niet meteen tot de verbeelding of burgers lezen er overheen. In de toekomst wordt per agendapunt een korte samenvatting gegeven.

Inzet van Twitter

Sociale media hebben de laatste jaren een hoge vlucht genomen. Twitter is een opkomend medium waarmee door korte berichten ('tweets') van maximaal 140 tekens een berichtje de wereld in kan worden gestuurd. Zogenaamde 'volgers' ontvangen dit berichtje op hun mobiel of pc en zijn direct op de hoogte van het laatste nieuws. De griffie stelt voor om berichten van de gemeenteraad te plaatsen

met behulp van Twitter op @GemeenteRaalte onder de hashtag² #raadraalte. Twitter heeft met name een groot bereik onder jongeren. Het beheer en de uitvoering vindt plaats onder leiding en verantwoordelijkheid van de griffie. In de bijlage worden hieraan enkele spelregels verbonden.

Digitaal jaarverslag van de Raad

Aan het eind van het jaar brengt de gemeenteraad een digitaal jaarverslag uit aan de burgers in Raalte. Het gaat daarbij niet zozeer om het afleggen van verantwoording aan de burgers, zoals bij het Burgerjaarverslag het geval was, maar om het geven van een doorkijkje door het jaar waarmee de gemeenteraad zich bezig hield. Het kan daarbij gaan om een reflectie van het jaar door alle fractievoorzitters, maar ook het presenteren van feiten en cijfers (aantal ingediende en aangenomen moties, amendementen, initiatiefvoorstellen etc.) en uitgevoerde rekenkameronderzoeken. Het jaarverslag wordt niet, zoals bij het Burgerjaarverslag gebruikelijk was huis-aan-huis verspreid, maar komt digitaal ter beschikking op de website. Het jaarverslag wordt opgesteld door de griffie en vastgesteld door de gemeenteraad.

Raadslid van de maand

We stellen elke maand een raadslid voor in het 'Weekblad voor Salland'. Elke maand wordt er, op alfabetische volgorde, een raadslid geïnterviewd. In het interview wordt niet gevraagd naar partijpolitiek, maar naar de persoon achter het raadslid. Het kan daarbij gaan om werk, hobby's, favoriete films/eten/drinken etc. Ook wordt verwezen naar de manier waarop het raadslid bereikt kan worden (telefoon, website, sociale media).

Linken naar sociale media

Naast een korte videopresentatie worden er links geplaatst naar de sociale media waarvan de raadsleden gebruik van maken. Hierbij wordt gedacht aan de pagina's van de raadsleden van Hyves, LinkedIn, Facebook en Twitter.

Besluiten uitlichten op de gemeentepagina

Naast het van te voren samenvatten van de raadsvoorstellen, stelt de griffie voor om na afloop van elke raadsvergadering een besluit uit te lichten en dit in het Weekblad voor Salland te publiceren. In dit korte artikel wordt duidelijk wat is besloten en wat de consequentie of doorwerking is voor de burger en op welke termijn. Dit betekent dat de raad niet langer afhankelijk is van de aanwezige pers bij (raads)vergaderingen.

Televisie uitzendingen bij raadpleinsessies

Naar aanleiding van de televisie uitzendingen bij de raadsvergaderingen wordt voorgesteld ook de raadpleinsessies te gaan uitzenden via RTV Raalte. Er wordt bekeken wat de mogelijkheden zijn met betrekking tot het streamen van videoverslagen, zodat het voor burgers mogelijk wordt raadsvergaderingen terug te kijken op internet. Ook wordt bekeken of er voor en na vergaderingen, maar ook tijdens schorsingen raadsleden geïnterviewd kunnen worden door RTV Raalte. RTV Raalte komt hiervoor in de toekomst met een nader voorstel.

2.4.2 Actieve informatie

Raadscommunicatie is helemaal geslaagd als burgers zelf in actie komen. Betrokkenheid van burgers uit zich als zij een initiatief ontwikkelen of inspreken op beleid. Aangezien de mogelijkheden om in te spreken al relatief groot zijn, wordt hier één extra instrument aan toegevoegd, te weten de Raad op Straat.

² Ook wel hekje genoemd. Een hashtag is een teken dat je voor een trefwoord zet. Als anderen dan op dat bericht klikken krijgen ze ook berichten van anderen over dat thema te zien.

De Raad op Straat

Eén of twee keer in het jaar wordt een actueel thema uitgediept en gaat de raad in gesprek met groeperingen om zich te laten informeren over een onderwerp. In een bijeenkomst van twee tot drie uur wordt een onderwerp door voor- en tegenstanders belicht. Hierbij kan worden gedacht aan onderwerpen als duurzame energiebronnen, demografische ontwikkeling, veiligheid, jeugdzorg etc.

Figuur 3: Passieve en actieve communicatiemiddelen

	Passieve communicatie	Actieve communicatie
Bestaande communicatiemiddelen	<ul style="list-style-type: none"> - Website - Gemeentegids - Raadsagenda in de gemeentepagina - Folder 'Welkom bij de gemeenteraad' - Televisie en radio uitzendingen raadsvergaderingen 	<ul style="list-style-type: none"> - Gasten van de Raad - Algemene informatieavonden - Hoorzittingen - Burgerinitiatief - Spreekrecht - Vragenronde inwoners - Brieven aan de raad
Nieuwe communicatiemiddelen	<ul style="list-style-type: none"> - Samenvatten van de raadsagenda - Inzet van Twitter - Digitaal jaarverslag van de raad - Raadslid van de maand - Linken naar sociale media - Televisie uitzendingen bij raadpleinssessies - Aanwezigheid raad tijdens jongerendebat 	<ul style="list-style-type: none"> - De Raad op Straat

4. Communicatiemix

In dit laatste hoofdstuk wordt de communicatiemix gepresenteerd. Per strategie presenteren we de communicatiemiddelen. We gaan daarbij in op de doelgroep, de ureninzet (door communicatie, griffie en raadsleden) en de financiële kosten. Ten slotte wordt de uitvoering uiteengezet.

Legenda:

Bestaande communicatiemiddelen
Nieuwe communicatiemiddelen

Figuur 4: Communicatiemix

Communicatiemiddel	Wat?	Doelgroep	Voor wie?	Door wie?			Hoeveel? Financiën ³	Waar? Locatie	Wanneer? Uitvoering
				Ureninzet communicatie	Ureninzet griffie	Ureninzet raadsleden			
Website		Burgers, georganiseerde groepen, pers & media			6 uur p. wk.			Raalte.nl	Wekelijks
Gemeentegids		Volwassenen, senioren, georganiseerde groepen			2 uur p. jr.			Gemeentegids	Jaarlijks
Raadsagenda in de gemeentepagina		Burgers, georganiseerde groepen		0,5 uur p. wk.	1 uur p. wk.			Weekblad voor Salland	Wekelijks
Folder 'Welkom bij de gemeenteraad'		Burgers, georganiseerde groepen			4 uur p. jr.			Folder	Halfjaarlijks
Gasten van de Raad		Burgers			3 uur p. mnd.	2 uur p. jr.		Raadsvergadering	Maandelijks
Televisie- en radio-uitzendingen raadsvergaderingen		Burgers, georganiseerde groepen, pers & media						RTV Raalte	Maandelijks
Samenvatten van de raadsagenda		Burgers, georganiseerde groepen			1 uur p. mnd.			Weekblad voor Salland	Maandelijks
Raadslid van de maand		Burgers, georganiseerde groepen		0,5 uur p. mnd.	2 uur p. mnd.	1 uur p. 2. jr.	€2100,- per jaar	Weekblad voor Salland	Maandelijks
Besluiten uitlichten op de gemeentepagina		Burgers, georganiseerde groepen		1 uur p. mnd.	1 uur p. mnd.			Weekblad voor Salland	Maandelijks
Inzet van Twitter		Jongeren, volwassenen			0,5 uur p. wk.			Twitter.com	Dagelijks

³ Wanneer de kosten binnen bestaande budgetten worden opgevangen, staat bij de financiën geen bedrag vermeld.

Actieve communicatie												
Digitaal jaarverslag van de raad	Burgers, georganiseerde groepen, pers & media	8 uur p. jr.	36 uur p. jr.	2 uur p. jr.								Jaarlijks
Linken naar sociale media	Jongeren, volwassenen, georganiseerde groepen	2 uur p. jr.	2 uur p. jr.	0,5 uur p. jr.								Jaarlijks
Televisie uitzendingen bij raadpleinssessies	Burgers, georganiseerde groepen, pers & media								p.m.			Maandelijks
Burgerinitiatief	Burgers, georganiseerde groepen											Incidenteel
Hoorzittingen	Burgers, georganiseerde groepen											Incidenteel
Spreekrecht	Burgers, georganiseerde groepen		1 uur p. mnd.									Tweeweeklijks
Algemene informatieavonden	Burgers, georganiseerde groepen, pers & media		32 uur p. halfjaar	16 uur p. halfjaar								Halfjaarlijks
Vragenronde inwoners	Burgers, georganiseerde groepen											Incidenteel
Brieven aan de raad	Burgers, georganiseerde groepen		1 uur p. mnd.									Incidenteel
Aanwezigheid raad tijdens jongerendebat	Jongeren		3 uur p. mnd.	3 uur p. jr.								Jaarlijks
De Raad op Straat	Georganiseerde groepen		12 uur p. jr.	6 uur p. jr.								Halfjaarlijks
	Gem. tijdsbesteding <i>bestaande</i> communicatiemiddelen per maand	2 uur	40 uur	3 uur								
	Gem. tijdsbesteding <i>nieuwe</i> communicatiemiddelen per maand	2 uur	10 uur	1 uur								
	Totaal	4 uur	50 uur	4 uur					€ 2100,-			

Bijlage 1: spelregels Twitter

Twitter is een dienst waarmee gebruikers korte berichtjes publiceren. Het is een sociale netwerksite. Het gebruik van Twitter kost geen geld, afgezien van de kosten van een (mobiel) internetabonnement. Met Twitter sturen gebruikers tekstberichten, zogenaamde *tweets*, van maximaal 140 karakters lang via o.a. sms, email. Deze tweets worden getoond op de gebruikerspagina en eveneens bij andere gebruikers die hebben opgegeven deze te willen ontvangen.

Doel inzet Twitter voor raadscommunicatie

Het doel van de Twitter-account is het onder de aandacht brengen van het functioneren en de werkwijze van de gemeenteraad.

We plaatsen:

1. Agenda's, voorstellen en besluiten van de raad;
2. Vergaderschema van de raad;
3. Voorstellen en vragen van raadsleden;
4. (Algemene) informatiebijeenkomsten en activiteiten van de raad;
5. Aangenomen moties en amendementen van de raad;

We plaatsen geen berichten over partijpolitieke onderwerpen of berichten of individuele acties van raadsleden. Elk bericht van de raad wordt geplaatst op de bestaande account van de gemeente @GemeenteRaalte gevolgd met een hashtag (#raadraalte).

De opvatting van de griffie Raalte is dat als je Twitter inzet voor raadscommunicatie, je serieus omgaat met binnenkomende reacties. Deze worden, net zoals we dat met brieven doen, objectief beoordeeld en zo mogelijk beantwoord met bijvoorbeeld een verwijzing naar een link voor meer informatie en/of indienen van een klacht. Berichten van burgers die een reactie vragen op een standpunt worden doorverwezen naar de fracties zelf. De griffie handelt deze reacties af.

Bijlage 2: Raadslid van de maand

Figuur 6: Planning Raadslid van de maand

CDA	Alferink	apr-11
GB	Bennink	mei-11
VVD	Blijdenstein	jun-11
LA	Den Daas	jul-11
CDA	Dompelaar, Van	aug-11
CDA	Freriks-Hulsegge	sep-11
CDA	Godeschalk	okt-11
CDA	Grolleman	nov-11
GB	Hair, De	dec-11
GB	Holtmaat	jan-12
GB	Holtmaat-Smienk	feb-12
GB	Hoogeslag	mrt-12
SP	Kampen, Van	apr-12
PvdA	Leijten	mei-12
SP	Mischa	jun-12
GB	Niens	jul-12
VVD	Nijboer	aug-12
CDA	Oostewechel	sep-12
D'66	Perton	okt-12
VVD	Pont	nov-12
GB	Schokker	dec-12
CDA	Steen, Van	jan-13
CDA	Temmink	feb-13
CDA	Wichink Kruit	mrt-13
PvdA	Wilt, Van der	apr-13

Bijlage 3: Voorbeelden

Hierna wordt een aantal voorbeelden ter illustratie meegegeven.

Twitter



GemGeldermalsen Griffie Geldermalsen

25 januari raadsvergadering Geldermalsen. Over Station-Oost, Spoor Tricht en MFC. Bekijk alvast de agenda en stukken <http://bit.ly/dNnCPJ>

17 Jan



raadamstelveen Raad Amstelveen

Wilt u een keer Gast van de Raad zijn? Meld u aan om meer te weten te komen over de Amstelveense gemeenteraad! <http://bit.ly/i0ZgMw>

13 Jan



raadburen Gemeenteraad Buren

Motie PvdD om dierenwelzijn ook op te nemen in vergunningenbeleid verworpen. Voorstel aangenomen.

14 Dec

Samenvatten van de raadsvergadering

Raadsvergadering met vier onderwerpen

Op de agenda van de besluitvormende raadsvergadering van 27 januari aanstaande staan zes agendapunten. Vier inhoudelijke onderwerpen komen als 'bespreekpunt' aan bod. De raadsvergadering is zoals gebruikelijk openbaar en begint om 20.00 uur in de raadzaal van het gemeentehuis in Brummen. U bent dus van harte welkom om de vergadering bij te wonen.

Een van de vier inhoudelijke onderwerpen die op de agenda staat is de opheffing van openbare basisschool De Springveer en de samenvoeging met de Cornelis Jetses in Eerbeek. Deze samenvoeging vloeit voort uit de teruglopend leerlingenaantal bij De Springveer. Verder bespreekt de gemeenteraad de kadernotitie 'Naar een strategisch masterplan voor het middengebied'. Dit plan is opgesteld als onderdeel van het project De IJsselsprong. Omdat verschillende opgaven en maatregelen in dit (midden)gebied samenkomen (watermaatregelen, woningbouw, natuur en infrastructuur), is een specifieke notitie hierover opgesteld. Een ander bespreekstuk op de agenda is de verordening 'rechtspositie wethouders en raadsleden 2010'. Het vierde en laatste onderwerp waarover de gemeenteraad op 27 januari in debat gaat is de rapportage met resultaten van de bestuurskrachtmeting. In december 2009 besloot de Brummense gemeenteraad om gebruik te maken van het aanbod van de

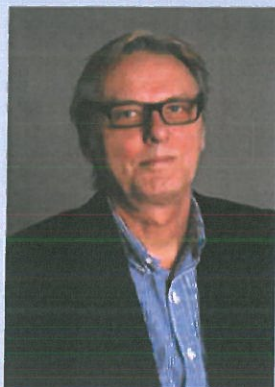
provincie Gelderland om de bestuurskracht van de gemeente in beeld te brengen. In 2010 heeft dit onderzoek plaatsgevonden. Zo is er bijvoorbeeld een profielschets van de gemeente opgesteld en er hebben vijf afzonderlijke kwaliteitsdebatten plaatsgevonden met college, raad, maatschappelijk middenveld, medeoverheden en management & ondernemingsraad. Naast de algemene conclusie dat er in Brummen een goede balans is tussen de ambities en de mogelijkheden om hieraan invullen te geven, geeft het rapport ook een zevental concrete aanbevelingen.

Stukken raadplegen

Vanaf vrijdagmiddag 21 januari kunt u de vergaderstukken raadplegen en downloaden via de website www.brummen.nl. Ook liggen er voor belangstellenden vanaf dan exemplaren van de agenda met de bijbehorende stukken gereed bij de centrale informatiebalie in het gemeentehuis en de dependance in Eerbeek.

Raadslid van de Maand

Het raadspaspoort van ...



Geboortedatum: 28 december 1951
Geboorteplaats: Zutphen
Burgerlijke staat: Gehuwd
Politieke partij: Partij van de Arbeid
Raadslid vanaf: 1994
Specialiteit: Werkgelegenheid, verkeer en ruimtelijke ordening
Wat is al goed in onze gemeente: Voorzieningen zijn op een hoog niveau, leefbaarheid en sociale samenhang zijn goed
Wat kan beter in onze gemeente: het dorp Eerbeek wacht op een facelift
Favoriete politicus/inspirator: Marcus Bakker. Dit betekent overigens niet dat ik het met zijn standpunten altijd eens was.
Hobby's: Muziek luisteren en spelen, vliegvisserij, literatuur.
Levensmotto: blijf jezelf; alles is relatief.
De gemeente Brummen is...: Prima wonen, leven en werken (en wel in die volgorde!)
U kunt mij bereiken: via mailadres pawlot@kpnmail.nl of telefoonnummer (0313) 65 91 24

Besluiten uitlichten



In de rubriek 'Uitgelicht' wordt een vraag behandeld van Purmerenders. Heeft u ook een vraag? Mail deze dan naar uitgelicht@purmerend.nl en wie weet wordt uw vraag in de volgende editie uitgelicht!

Hoeveel geld moet de gemeente nu in totaal bezuinigen?

De gemeenteraad vergaderde in november over de programmabegroting 2011-2014. De coalitiepartijen (VVD, PvdA, CD&V en Stedspartij), samen een meerderheid met 16 van de 35 stemmen, stemden voor de begroting. Daarmee werd de begroting vastgesteld.

Totale begroting
 Over welke bedragen gaat het nu? De totale begroting van de gemeente Purmerend omvat ruim 200 miljoen euro aan lasten. De bezuiniging betreft een bedrag van bijna 9,5 miljoen euro (een kleine 5 procent van de totale begroting). Bij het vaststellen van de begroting is ingestemd met een aantal bezuinigingen die in 2014 moeten zijn behaald om tot een sluitende begroting te komen.

Bezuinigingen
 Het meest wordt bezuinigd op de ambtelijke organisatie (bijna 3 miljoen, dit naast de bezuiniging van 2,1 miljoen die 2010 was begroot). Andere maatregelen hebben te maken met de kostendekkendheid van de tarief en (2,3 miljoen voor afvalinzameling en -verwerking en de gemeentelijke wettelijke inoering). Ook wordt bezuinigd op het voorzieningsniveau (2 miljoen). Uitgangspunt hierbij is wel dat de voorzieningen voor inwoners die het echt nodig hebben, op peil blijven.

Meer informatie
 Bent u geïnteresseerd in de Programmabegroting 2011-2014? Kijk dan op www.purmerend.nl onder kopje 'Politiek en bestuur' vindt u een link naar 'Nota's en rapporten'.




Besluiten van de raad

Op 21 oktober nam de raad de volgende besluiten:

- De heer F. Beijert (GroenLinks) is beëdigd tot raadslid.
 - De verordening Wet inburgering gemeente Purmerend 2009 is ingetrokken en de verordening Wet inburgering gemeente Purmerend 2010 is vastgesteld.
 - De verordening tot wijziging van de Algemene plaatselijke verordening Purmerend 2003 en de Legesverordening Purmerend 2010 zijn vastgesteld.
 - De financiële verantwoordingen van de fracties over de besteding van de fractievergoeding 2008 en 2009 zijn vastgesteld.
 - De vaste standplaatsen voor woonwagens zijn vastgesteld n.a.v. de Wet basisregistratie adressen en gebouwen.
 - Er is kennis genomen van de GGD jaarrekening 2009 en de begroting 2011. Er is ingestemd met de zienswijzen over de jaarrekening 2009 en de begroting 2011, waarbij aan de GGD wordt voorgelegd om met een bezuinigingsvoorstel te komen van minimaal vijf procent op het totale bedrag van de begroting 2012. Er is ingestemd met een toevoeging van € 122.561 en, onder voorbehoud van instemming van een meerderheid van de deelnemende gemeenten, eventueel € 18.563 aan de algemene reserve van de GGD.
 - Aan de algemene reserve is € 453.200 onttrokken voor de problematiek van het Leegwaterbad. Dit bedrag bestaat uit € 135.000 voor de arbitragezaak en € 318.200 voor de gebleken gebreken.
 - Het krediet van het project 'herinrichting Overlanderstraat' is verhoogd met € 300.000 waarbij het krediet uitvoeringsprogramma Asfalt met hetzelfde bedrag is verlaagd. De resterende overschrijding van het project 'herinrichting Overlanderstraat' (€ 380.291) is onttrokken aan de algemene reserve.
 - Het bestemmingsplan 'De Gors en omstreken 2010' is vastgesteld. Voor dit bestemmingsplan is geen exploitatieplan vastgesteld.
 - De Horecavisie Purmerend 2010-2020 is vastgesteld.
- Een uitgebreidere besluitenlijst is te vinden op www.purmerend.nl*

Protocol actieve informatieplicht gemeente Raalte.

Het college van burgemeester en wethouders, de burgemeester¹ en de gemeenteraad van de gemeente Raalte stellen, met inachtneming van het bepaalde in artikel 169 tweede en derde lid en artikel 180, tweede en derde lid, gemeentewet, de volgende uitgangspunten vast voor het actief informeren van de raad door het college.

I Algemene uitgangspunten.

1.
 - a. Het college voorziet de raad van alle informatie die de raad voor de uitoefening van zijn taken nodig heeft.
 - b. Het college informeert de raad op korte en bondige wijze en geeft daarbij aan welke achterliggende stukken bestaan en waar deze ter inzage liggen.
 - c. Het college verstrekt de raad informatie op hoofdlijnen, behalve wanneer een detail politiek relevant is.
 - d. Het college informeert de raad tijdig en volledig.
 - e. Bij schriftelijke inlichtingen van enige omvang wordt gebruik gemaakt van een informatienotitie.
 - f. Het feit dat informatie krachtens een besluit van het college of de burgemeester op grond van artikel 25 of artikel 55 Gemeentewet geheim is of op grond van Europese wet- en regelgeving niet-openbaar is, staat het actief verstrekken van deze informatie aan de raad niet in de weg. Deze informatie wordt voor de leden van de raad onder geheimhouding op de griffie ter inzage gelegd. Van het geheime of niet-openbare karakter wordt op de stukken melding gemaakt.

2. Het college voorziet de raad in ieder geval van informatie, wanneer sprake is van de volgende omstandigheden:
 - a. Het gaat om een politiek relevant onderwerp of situatie. Daarvan is sprake wanneer
 - het een politiek keuzevraagstuk betreft;
 - het onderwerp leeft in de samenleving;
 - de raad over het onderwerp gaat of wil gaan;
 - sprake is van inhoudelijke politieke profileringmogelijkheden;
 - voor het onderwerp media-aandacht bestaat.
 - b. Het onderwerp is complex omdat bijvoorbeeld sprake is van
 - groot aantal actoren/ belanghebbenden;
 - groot aantal raakvlakken met andere beleidsvelden.
 - c. Er is sprake van een bestuurlijke risico bijvoorbeeld doordat
 - het een conflict betreft met een andere overheid;

¹ Waar hierna wordt gesproken over "college" wordt hiermee tevens bedoeld op de burgemeester als eigenstandig bestuursorgaan.

- het mogelijk de integriteit van het bestuur kan aantasten;
- financiële belangen van de gemeente in het geding zijn.

II Besluitenlijsten van het college.

3. het college verstrekt de raad de conceptbesluitenlijst van zijn vergaderingen maximaal 3 dagen na de vergadering op een zodanige wijze, dat de besluiten voor de raad inzichtelijk zijn.

III Persberichten.

4. het college verstrekt de raad de uitgaande persberichten gelijktijdig met de verzending aan de pers.

IV. Evaluatie Protocol

5. Dit protocol en de wijze waarop door het college aan de actieve informatieplicht invulling wordt gegeven, worden binnen 1 jaar na vaststelling geëvalueerd.

Aldus vastgesteld door de gemeenteraad op

de griffier (wnd), de voorzitter,

M. Hendriks. P. van Veen.

Aldus vastgesteld door de burgemeester en wethouders op

de secretaris, de burgemeester (wnd),

mw. drs. T. van Lenthe. P. van Veen.

Aldus vastgesteld door de burgemeester op

de burgemeester (wnd),

P. van Veen.

Toelichting op het Protocol actieve informatieplicht gemeente Raalte.

1a.

Dit artikel is vrijwel de letterlijke tekst van artikel 169 lid 2. Aangezien dit artikel in wezen de basis vormt van de actieve informatieplicht, is ervoor gekozen om het Protocol met deze bepaling te beginnen.

1b,c,d,e.

Deze onderdelen van artikel 1 geven ieder voor zich, maar méér nog in gezamenlijkheid, aan welke behoefte er bij de raad bestaat aan informatie: niet te veel, dus bondig en op hoofdlijnen (behalve wanneer een detail politiek relevant is), maar altijd volledig.

Uitgebreide documenten moeten voorzien worden van een informatienotitie ter bevordering van de leesbaarheid.

Daarnaast moet de informatie tijdig aangeleverd worden, dat wil zeggen zo vroeg mogelijk en op de momenten dat er voor de raad nog iets te kiezen valt (de raad moet niet het gevoel krijgen voor een voldongen feit geplaatst te zijn). Hier wordt de relatie met de 'politieke relevantie' gelegd, onder woorden gebracht in artikel 2 van het Protocol. Wanneer een onderwerp niet van de raad is of er is niet sprake van een keuzemogelijkheid voor de raad, is niet sprake van een politiek relevant onderwerp en is het niet opportuun om de raad te informeren. Hier zit een spanning tussen juridische 'afspraken' tussen het college en de raad (op basis van bevoegdheden "in uitvoering" van het college op grond van de Gemeentewet) en 'politieke afspraken', die worden ingegeven door het informeren over (potentieel) politiek gevoelige kwesties op grond van de actieve informatieplicht. Het laatste weegt hier het zwaarst.

De ter inzage legging zal vaak via de leeskamer en/of via extranet kunnen gebeuren, maar kan ook zó ingevuld worden, dat aanvullende achtergrondinformatie bij een ambtenaar is te verkrijgen.

Gestimuleerd wordt dat technische vragen direct aan de betreffende ambtenaar worden gesteld.

Het verstrekken van algemene informatie via de mail en/of extranet, zorgt voor vermindering van de hoeveelheid informatie die nog separaat door het college in het kader van de actieve informatieplicht verstrekt moet worden. Met de aanwezigheid van een informatienotitie heeft het raadslid de keuze om te volstaan met het lezen van deze notitie waarin de essentie is verwoord danwel ook alle eventuele achterliggende bijlagen te lezen.

1.f

Dit artikel behoeft geen nadere toelichting.

2. a,b,c.

Daar waar in artikel 1 in meer algemene zin een beschrijving wordt gegeven van de informatieplicht (kort, bondig, tijdig, volledig, samenvattend), wil artikel 2 een poging doen om aan te geven aan welk soort situaties gedacht moet worden voor het verstrekken van informatie, te weten:

- Politiek relevante situaties;
- Complexe situaties;
- Risicovolle situaties.

Wat onder politiek relevante situaties verstaan moet worden is niet in een sluitende definitie te vatten.

3.

De regeling van artikel 3, openbaarmaking van de besluitenlijst van het college, is een verbijzondering van de algemene regeling voor de actieve informatieplicht uit de artikelen 1 en 2.

Artikel 3 bepaalt dat aan de raad een afschrift wordt verstuurd van de conceptbesluitenlijst. Het college is verplicht de besluitenlijst openbaar te maken op grond van artikel 60, derde lid, van de Gemeentewet. De termijn van verzending, maximaal 3 werkdagen na de collegevergadering, zorgt er voor dat de raad tijdig (uiterlijk vrijdag na de collegevergadering) op de hoogte is. Het betreft dan nog de conceptbesluitenlijst omdat eerst in de volgende collegevergadering de besluitenlijst definitief wordt vastgesteld.

4.

Het is van belang dat de raad tijdig geïnformeerd is omtrent uitgaande persberichten van het college. De persberichten worden bij voorkeur per e-mail aan de raad verzonden.

5.

Met het onderhavige Protocol zal proefondervindelijk door zowel raad als college ervaring opgedaan gaan worden. Daarbij is het goed om af te spreken op welk moment het Protocol geëvalueerd zal worden. Gekozen is voor een periode van maximaal één jaar, waarbinnen ervaringen opgedaan en opgetekend zullen moeten worden; deze periode lijkt voldoende lang om een goed beeld te krijgen van de bruikbaarheid van het Protocol en is anderzijds ook zo gekozen dat gewenste bijstellingen niet te lang hoeven uit te blijven.