

Evenementenvergunning, aanvraag

Om een vergunning voor een evenement in Nijmegen aan te vragen moet u dit formulier invullen.

1. Persoonlijke gegevens

- a Naam organisatie/vereniging/
stichting _____
- b KvK-nummer _____
- c Naam en voorletters organisator _____ Man
 Vrouw
- d Adres (geen postbusnummer) _____
- e Postcode: _____ Plaats: _____
- f Telefoonnummer (overdag): _____ Faxnummer: _____
- g Naam en voorletters contactpersoon _____ Man
 Vrouw
- h BSN-nummer _____
- i E-mailadres contactpersoon _____
- j Telefoonnummer(s) contactpersoon tijdens
evenement _____

2. Evenement

- a Naam evenement _____
- Voor uitleg over de verschillende typen activiteiten zie toelichting in de Digitale Balie.*
- b Type activiteit Circus
 Kermis
 Muziekfestival
 Straatfeest
 Straattheater
 Sportevenement
 Tentoonstelling/beurs
 Verenigingspresentatie
 Anders, nl. _____
- Vermeld hier de doelgroep en het hoofdprogramma op hoofdlijnen. Eventueel kunt u het programma als bijlage meesturen.*
- c Korte omschrijving van het evenement _____
- d Te verwachten aantal bezoekers _____
- e Verkoopt u toegangskaarten ? Ja
 Nee
- Zo ja, tijdens en/of voorafgaand aan het evenement ? _____

2. Evenement (vervolg van blad 1)

Voor informatie over de subsidies voor evenementen zie de toelichting in de Digitale Balie.

- f Organiseerde u dit evenement al eens eerder ? Ja
 Nee

Zo ja, wanneer _____

waar _____

- g Heeft u over dit evenement (in het kader van een aanvraag voor een vergunning) contact gehad met een overheidsinstantie, anders dan de gemeente Nijmegen? Ja
 Nee

Zo ja, welke instantie: _____

- h Heeft uw organisatie een subsidieaanvraag ingediend bij de gemeente Nijmegen? Ja
 Nee

3. Periode

	Data		Tijden	
Het evenement wordt gehouden	van _____	tot _____	van _____	tot _____
Opbouwperiode	van _____	tot _____	van _____	tot _____
Afbouwperiode	van _____	tot _____	van _____	tot _____

4. Locatie

U moet bij deze aanvraag een plattegrondtekening of situatietekening (op schaal) bijvoegen, waarop duidelijk de tijdelijke voorzieningen en eerstelijnsbebouwing rondom locatie worden weergegeven, inclusief eventuele verkooppunten, tappunten en dergelijke.

Als u gebruik maakt van een geluidsinstallatie moet u ook de exacte situering van objecten (podium/PA/regie toren) aangeven.

Waar wordt het evenement gehouden?

- Betreft het een privé-terrein? Ja Nee

Zo ja, vult u dan onderstaande gegevens in.
Zonder ondertekening van de eigenaar kan géén vergunning verleend worden.

Over de eigenaar van het privé-terrein:

- Man Vrouw

Naam en voorletters eigenaar _____

Adres _____

Postcode _____

Plaats _____

Telefoon (tijdens kantooruren) _____

Datum _____

Handtekening eigenaar privé-terrein

5. Drank en Etenswaren

- a Worden er tijdens het evenement dranken en/of etenswaren verkocht? Ja Nee

Voor informatie over de VWA, zie ook www.vwa.nl

U moet in opdracht van de VWA (Voedsel en Waren Autoriteit) bij deze aanvraag een lijst overleggen met de volgende gegevens:

1. Namen van de deelnemers die levensmiddelen verhandelen
2. Postadres en telefoonnummer van deze deelnemers
3. Aard van de handel (verpakt snoep, hamburgers, ijs etc.)
4. Locatie waar de deelnemers levensmiddelen bereiden, c.q. bewaren

- b Wilt u zwak-alcoholische dranken verstrekken? Ja Nee

N.B. Verkoop van sterk-alcoholische dranken is verboden.

Zo ja,

U moet het aanvraagformulier om een ontheffing te verkrijgen als bedoeld in art. 35 Drank- en Horecawet invullen. Dit formulier kunt u aanvragen in de Stadswinkel of vinden in de Digitale Balie.

Het formulier moet ingeleverd worden bij het Loket Openbare Ruimte in de Stadswinkel, daarbij moet u de originele verklaring SVH Onderwijscentrum en een geldig legitimatiebewijs tonen. Laat u de horeca door een andere organisatie verzorgen? Levert u dan de aanvraag evenementenvergunning en de aanvraag voor ontheffing volgens de Horecawet gelijktijdig in.

6. Te plaatsen objecten

* Voor deze objecten moet u tekeningen en berekeningen overleggen waaruit blijkt dat de constructies voldoende sterk en veilig zijn.

* U moet als organisatie zelf minimaal drie weken voordat het evenement plaatsvindt, overeenkomstig artikel 2.1.1. van de Brandbeveiligingsverordening, een gebruiksvergunning aanvragen bij de brandweer.

Zie ook de Digitale Balie.

		Aantal	Afmetingen LxHxB
a	Plaatst u evenementenborden / spandoeken?	<input type="radio"/> Nee <input type="radio"/> Ja	_____
b	Zijn er transportwagens aanwezig?	<input type="radio"/> Nee <input type="radio"/> Ja	_____
c	Zijn er caravans voor verblijf aanwezig?	<input type="radio"/> Nee <input type="radio"/> Ja	_____
d	Plaatst u één of meerdere podia?	<input type="radio"/> Nee <input type="radio"/> Ja	_____
e	Plaatst u (een) overkapping(en)?	<input type="radio"/> Nee <input type="radio"/> Ja	_____
f	Plaatst u (een) klimwand?	<input type="radio"/> Nee <input type="radio"/> Ja	_____
g	Plaatst u tribune(s)?	<input type="radio"/> Nee <input type="radio"/> Ja	_____
h	Plaatst u (een) luchtkussen(s)?	<input type="radio"/> Nee <input type="radio"/> Ja	_____
i	Plaatst u kramen voor informatie?	<input type="radio"/> Nee <input type="radio"/> Ja	_____
j	Plaatst u kramen voor verkoop?	<input type="radio"/> Nee <input type="radio"/> Ja	_____
k	Plaatst u (een) verkoopwagen(s)?	<input type="radio"/> Nee <input type="radio"/> Ja	_____
l	Plaatst u één of meerdere tenten?	<input type="radio"/> Nee <input type="radio"/> Ja	_____
m	Plaatst u toiletwagens?	<input type="radio"/> Nee <input type="radio"/> Ja	_____
n	Plaatst u reclame- en/of bewegwijzeringsobjecten?	<input type="radio"/> Nee <input type="radio"/> Ja	_____
o	Plaatst u nog andere objecten?	<input type="radio"/> Nee <input type="radio"/> Ja	_____
	Zo ja, welke?		_____

7. Faciliteiten

Voor informatie over faciliteiten die de gemeente u kan bieden zie de toelichting in de Digitale Balie.

a Gebruikt u een drinkwataeraansluiting? Ja Nee

b Gebruikt u electriciteit? Ja Nee

Zo ja, wat is de aansluitwaarde (KW)? _____

Zo ja, waar is er electriciteit nodig?

c Gebruikt u voor een eventuele toiletwagen gemeenteriolering of afvoer ? Ja Nee

8. Verkeer en parkeren

U moet de parkeervoorzieningen op de situatietekening aangeven.

a Zet u personeel in voor parkeerbegeleiding? Nee Ja
Zo ja, waar?

b Wordt het gebruik van het openbaar vervoer gestimuleerd? Nee Ja
Zo ja, hoe?

c Wordt het openbaar vervoer mogelijk gehinderd? Nee Ja
Zo ja, waar?

d Moeten er straten en/of parkeerterreinen worden afgesloten? Nee Ja
Zo ja, welke?

e Welke tijden moeten de straten en parkeerterreinen afgesloten worden?

van _____ uur tot _____ uur.

9. Milieu en afval

** De kosten van afval ophalen brengt de gemeente in rekening.*

a Wordt het terrein door uzelf gereinigd? Ja Nee

b Moet het afval opgehaald worden? Ja * Nee

c Hoe wordt het afval aangeboden?

verpakt

los

gescheiden

10. Muziek en geluid

Zie punt 4. voor vereisten op plattegrondtekening.

U moet ook een programma meesturen.

a Maakt u gebruik van een geluidsinstallatie?

- Nee
 Ja, voor muziek en gesproken woord
 Ja, uitsluitend voor gesproken woord

b Organiseert u optredens met muziek?

- Nee
 Ja, het betreft optredens met geluidsversterker
 Ja, het betreft optredens zonder geluidsversterker

c Soort muziek (bijvoorbeeld jazz, country,house, harmony):

d Gebruik van geluidsinstallatie:

Datum	Gebruik (soundcheck/optredens)	Begintijd	Eindtijd
-------	-----------------------------------	-----------	----------

_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

e Maakt u gebruik van (een) aggrega(a)t(en) ?

- Nee
 Ja, svp hier de data en periode(n) dat de aggrega(a)t(en) in gebruik zijn vermelden:

Datum	Begintijd	Eindtijd
-------	-----------	----------

_____	_____	_____
_____	_____	_____

11. Veiligheid

Voor uitleg over de Evenementen Begeleiding Nijmegen zie toelichting bij dit formulier in de Digitale Balie.

a Wilt u gebruik maken van Evenementen Begeleiding Nijmegen?

- Nee Ja

Zo ja, waarom? _____

b Heeft u bewaking van het terrein geregeld?

- Nee Ja

Het bedrijf moet voldoen aan de Wet Particuliere Beveiligingsorganisaties en Recherchebureaus (WPBR).

c Heeft u hiervoor een bedrijf ingehuurd?

- Nee Ja

Indien ja: naam bedrijf
(kopie contract bijvoegen) _____

Bij aanwezigheid van EBHO-posten deze op de plattegrond aangeven.

d Heeft u geneeskundige voorzieningen getroffen?

- Nee
 Ja, EHBO
 Ja, ambulance
 Ja, bedrijfshulpverlening

U moet een kopie overeenkomst of diploma bijvoegen.

e Via welke instelling of vereniging heeft u dit geregeld?

12. Bijlage-instructie

Kruist u aan welke bijlagen voor uw aanvraag van toepassing zijn en u meestuurt. Het betreft hier meerdere bijlagen.

Bij deze aanvraag worden de volgende bescheiden meegestuurd:

- Een op schaal gemaakte situatietekening (*verplicht, schaal 1:500 of 1:1000*)
- Programma met een draaiboek (*indien van toepassing*)
- Gegevens over handel dranken en etenswaren (*zie vraag 5*)
- Tekeningen en berekeningen van constructies en plaatsing van objecten (*zie vraag 6*)
- Kopie contract bewakingsbedrijf (*eventueel*)
- Kopie contract of diploma geneeskundige voorzieningen (*eventueel*)

13. Ondertekening

Hierbij verklaar ik dat ik het formulier naar waarheid heb ingevuld:

Naam organisator _____

Plaats _____ Datum _____

handtekening aanvrager

14. Verzendinginstructie

Het ingevulde formulier kunt u terugsturen naar:

Gemeente Nijmegen
Cluster APV/Bijzondere Wetten
Afdeling Veiligheid
Postbus 9105
6500 HG Nijmegen