

Handhavingsbeleid Openbare Ruimte 2012-2014



Gemeente



Bodegraven Reeuwijk

Handhavingsbeleid

Openbare Ruimte 2012-2014

Opdrachtgever : Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Versie : 11 januari 2012
Opgesteld door : Mw. A.J. Fennema-van der Starren
Vastgesteld door de raad : dd-mm-jjjj

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	4
2.	Wet- en regelgeving.....	5
3.	Bestuurlijke strafbeschikking.....	7
4.	Handhavingregie.....	8
5.	Prioritering en programmering.....	9
6.	Sanctiestrategie	14
7.	Uitvoeringsorganisatie.....	17
8.	Afspraken met derden	17
9.	Borging van de middelen	17
10.	Monitoring en rapportage	18
11.	Communicatie.....	18

1. Inleiding

De ambities van de gemeente Bodegraven-Reeuwijk betreffende veiligheid en leefbaarheid worden onder andere benoemd in het Coalitieakkoord van de gemeente Bodegraven-Reeuwijk. Daarin wordt aangegeven dat veiligheid binnen onze gemeente van groot belang is: inwoners en bedrijven moeten zich veilig voelen, willen ze zich hier vestigen. Aangegeven wordt dat we (integraal) willen blijven investeren in veiligheid.

In de Kadernota 2011-2014 wordt in programma 4 nader ingegaan op het beheer van en de veiligheid in de openbare ruimte. Het gaat dan om activiteiten die er gezamenlijk voor zorgen dat de openbare ruimte een aantrekkelijke, goed onderhouden en veilige leefomgeving vormt. Het betreft het beheer van de openbare ruimte, maar ook het toezicht houden op en het handhaven van de regels met betrekking tot de openbare ruimte.

Uitgangspunt hierbij is het tegengaan van overlast en het aanpakken van knelpunten. Deels wordt dit gedaan door de regels strenger te handhaven en deels door het nemen van extra maatregelen. Het opstellen van een handhavingsbeleid openbare ruimte vormt de basis van die strengere, meer gerichte en structurele aanpak van de handhaving. Dit beleid moet ervoor zorgen dat de "sociale kwaliteit" verbetert. Doel van de gemeente is onder andere om de overlast in de openbare ruimte te verminderen (zoals kleine ergernissen) en de veiligheid en leefbaarheid in alle tot de gemeente behorende dorpen te optimaliseren. Doel van het uitvoeringsprogramma is ervoor te zorgen dat de effectiviteit van de inzet van de BOA wordt verhoogd doordat een doordachte, gestructureerde prioritering plaatsvindt. Overgegaan wordt op een geprogrammeerde in plaats van een ad-hoc inzet.

Wij realiseren ons dat het overgrote deel van de inwoners zich aan de regels houdt. De hiervoor beschreven strenge aanpak, geldt dan ook voor dat deel van de inwoners dat de regels overtreedt. Doel van het strengere beleid is enerzijds gericht op preventie: het voorkomen van ongewenst gedrag en ongewenste situaties. Anderzijds willen wij met het zichtbaar handhaven van de regels een positief signaal afgeven aan de inwoners die deze wel naleven. Een samenleving kan niet zonder "ordening" via het stellen van regels. Echter, met regels alleen is die "ordening" niet te waarborgen. Het kan dan ook niet anders dan dat de inwoners daaraan in belangrijke mate zelf een eigen bijdrage moeten leveren. Hierdoor ontstaat een samenleving waarin het prettig wonen en werken is.

De voormalige gemeenten Bodegraven en Reeuwijk hebben al vroeg ingezien dat veiligheid en leefbaarheid een belangrijk thema is. In het jaar 2007 hebben zij al besloten tot het aanstellen van Buitengewone Opsporingsambtenaren (BOA's) over te gaan. In oktober 2010 is bovendien de Bestuurlijke Strafbeschikking (BSB) effectief geïmplementeerd. Deze instrumenten stellen de gemeente in staat om toezicht en handhaving uit te kunnen oefenen in de openbare ruimte.

Het voorliggende Handhavingsbeleid Openbare Ruimte 2012-2014 beschrijft de taken die de gemeente zich gesteld ziet bij die uitoefening van toezicht en handhaving in de openbare ruimte en de wijze waarop die uitoefening wordt geprogrammeerd. bij het bepalen hiervan zijn onder andere de afspraken die met andere partners zijn gemaakt.

Het beleid geldt voor een periode van 2 jaar zodat het gelijk loopt met de huidige raadsperiode.

Tot slot eindigt deze inleiding met het noemen van een tweetal ontwikkelingen die in de periode 2012-2014 zijn te verwachten. Het gaat hierbij om de overdracht van horecacontroles naar de gemeenten en om de introductie van Regionale Uitvoeringsdiensten (RUD's).

2. Wet- en regelgeving

Het juridisch kader voor het handhavingsbeleid openbare ruimte in Bodegraven-Reeuwijk wordt gevormd door de volgende wet- en regelgeving:

1. Algemene Wet Bestuursrecht;
2. Gemeentewet;
3. Wet OM-afdoening;
4. Circulaire Buitengewoon Opsporingsambtenaar d.d. 10 januari 2011 (22 januari 2011 – 31 maart 2014);
5. Wetboek van Strafvordering;
6. Algemene Plaatselijke Verordeningen van de voormalige gemeenten Bodegraven en Reeuwijk (nieuwe APV voorzien 4^e kwartaal 2012);
7. Afvalstoffenverordening van de gemeente Bodegraven-Reeuwijk;
8. Wegenverkeerswet 1994;
9. Wetboek van Strafrecht;
10. Wet openbare manifestaties;
11. Zondagswet;
12. Wet op de economische delicten;
13. Wet milieubeheer;
14. Waterwet;
15. Vuurwerkbesluit;
16. Woningwet;
17. Wet Ruimtelijke Ordening;
18. Visserijwet;
19. Wet Pleziervaartuigen;
20. Binnenvaartwet;
21. Wet aansprakelijkheidsverzekering motorrijtuigen;
22. Monumentenwet;
23. Wet hygiëne en veiligheid badinrichtingen en zwemgelegenheden;
24. Drank- en Horecawet
25. Tabakswet;
26. Huisvestingswet;
27. Winkeltijdenwet;
28. Reglement houdende voorschriften voor het vervoer van gevaarlijke stoffen over de binnenwateren;
29. Wet- en Besluit Personenvervoer 2000;
30. Wet op de Dierenbescherming;
31. Wet op de Dierenproeven;
32. Schepenwet/Scheepvaartverkeerswet;
33. Wrakkenwet;

34. Vaarplichtwet;
35. Meetbrievenwet 1981;
36. Rijkswet noodvoorzieningen scheepvaart;
37. Luchtverkeersreglement;
38. Wet behoud scheepsruimte 1939;
39. Wet beheer rijkswaterstaatswerken;
40. Wet bodembescherming;
41. Uitvoeringsbesluit Visserijverdrag 1967;
42. Binnenvaart politie reglement;
43. Algemene wet inzake rijksbelastingen;
44. Herziene Rijnvaartakte;
45. Verordeningen en/of Keuren voor zover betrokkene daarvoor door het bevoegde bestuursorgaan is aangewezen

De BOA is op grond van de Keur van het Hoogheemraadschap van Rijnland aangewezen om op te treden in de Breevaart te Reeuwijk tegen vaarovertradingen.

De BOA houdt toezicht op en handhaven de wet- en regelgeving genoemd onder 5, 6, 7, 8 en 9, 12, 13, 15; 32, 33, 40, 42;

De artikelen van de betreffende wetgeving waartegen de BOA mag optreden zijn opgenomen in de Domeinlijsten I en II, die u aantreft in, onderdeel 3 van het uitvoeringsprogramma. Voor een toelichting op de keuze voor de wetgeving die de BOA zal handhaven, wordt u verwezen naar het uitvoeringsprogramma, onderdeel 2 (bepalen SCOPE).

De BOA werkt vanuit Domein II Milieu en Welzijn. De wijze van aanstelling van de BOA (in vaste dienst, zie hoofdstuk 7) zorgt ervoor dat de BOA kan optreden tegen het overtreden van een veelheid aan regelgeving. De afbakening van taken is vastgelegd in de Circulaire Buitengewoon Opsporingsambtenaar.

3. Bestuurlijke strafbeschikking

De BOA geeft invulling aan toezicht en handhaving in de openbare ruimte. Dagelijks rapporteert de BOA over zijn inzet, via het Boa-Registratie-Systeem (BRS) aan de gemeente. Aan de politie rapporteert hij ook dagelijks. Bij het constateren van een strafbaar feit wordt een strafbeschikking (proces-verbaal) opgelegd aan een verdachte. Dit gebeurt op grond van de wet OM-afdoening. De BOA kan ook optreden tegen overtredingen die niet vallen onder het bereik van de wet OM-afdoening, zoals bepaalde artikelen uit de Wegenverkeerswet, het Wetboek van Strafrecht en de Wet op de Economische Delicten.

In onderdeel 1 van het uitvoeringsprogramma is de feitenlijst voor de bestuurlijke strafbeschikking opgenomen per 1 januari 2012. In de feitenlijst zijn de overtredingen opgenomen waartegen BOA's met toepassing van de bestuurlijke strafbeschikking kunnen optreden alsmede de boetes die zij daarvoor mogen opleggen.

Op 1 maart 2011 is de wet OM-afdoening uitgebreid met de zogenoemde *-feiten¹. Voorbeelden van *-feiten zijn bijvoorbeeld 'het niet kunnen voldoen aan de verplichting een identificatiebewijs te tonen' en 'het plegen van baldadigheid'. Vanaf 1 maart is het ook mogelijk een strafbeschikking uit te vaardigen aan minderjarigen en militairen. Voor een persoon in de leeftijd van 12 tot en met 15 jaar geldt dat het boetebedrag wordt gehalveerd. Ook is het mogelijk een strafbeschikking op te leggen in beslag zaken. De misdrijven en feiten die op kenteken zijn geconstateerd, worden later onder de werking van de wet OM-afdoening gebracht. In het voorjaar van 2012 zal de wet OM-afdoening nog verder worden uitgebreid met de komst van de strafbeschikking voor milieu.

De gemeente Bodegraven-Reeuwijk zal niet op alle feiten toezicht houden. Er is op basis van een opgave van diverse in- en externe partners een prioriteitstelling opgesteld en een vertaling gemaakt - in de vorm van een selectie van feiten - naar handhavingsbeleid (zie hoofdstuk 5).

¹ *-Feiten zijn feiten waarvoor het tarief door de officier van justitie bepaald wordt. Deze bepaalt tevens of de zaak in aanmerking komt voor een strafbeschikking of dat hij overgaat tot dagvaarden.

4. Handhavingregie

De gemeente kiest voor de rol van regisseur bij de invulling van toezicht en handhaving in de openbare ruimte. Bestuurlijk is deze verantwoordelijkheid belegd bij burgemeester C. van der Kamp (portefeuille openbare orde en veiligheid/leefbaarheid).

Het onderdeel handhaving openbare ruimte (kleine ergernissen)/handhavingregie is ondergebracht bij de afdeling Vergunningverlening, Handhaving en Toezicht, cluster Openbare Orde en Veiligheid (OOV).

De ambtelijke handhavingregisseur heeft een aantal intern- en extern gerichte taken. Dit betreft in elk geval de taken die worden genoemd in het uitvoeringsprogramma (een aantal van deze taken komt later in dit handhavingsbeleid uitvoerig aan bod).

Het handhavingsbeleid is opgesteld voor de periode 2012-2014. Het daarbij behorende uitvoeringsprogramma dat wordt vastgesteld door het college is opgesteld voor 2012 en moet worden bijgesteld of opnieuw worden opgesteld voor 2013 e.v. De nog vast te stellen Algemene Plaatselijke Verordening Bodegraven-Reeuwijk kan leiden tot een bijstelling van het uitvoeringsprogramma (deregulering/wijziging prioriteiten).

Nadat het participatiebeleid vorm heeft gekregen zal ook waar mogelijk de directe betrokkenheid van inwoners op het beleid en de prioritering worden vergroot.

5. Prioritering en programmering

Wat is handhaving?

Handhaven is een van de kerntaken van de overheid. Doel van het handhaven van de regelgeving in de openbare ruimte is het waarborgen van leefbaarheid en veiligheid in de gemeente Bodegraven-Reeuwijk.

Handhaving betreft voor velen slechts het sanctioneren van overtredingen van wetten en regels. Adequate handhaving is echter alleen mogelijk als een breder kader wordt gehanteerd. Handhaving is mede het voorkomen van overtredingen (preventie). Het vormgeven daarvan kan door het houden van toezicht en uitvoeren van controles, maar bijvoorbeeld ook door het geven van voorlichting. Voor het effectief handhaven is het tevens van belang om beleid en regelgeving vooraf te toetsen op handhaafbaarheid. Belangrijk daarbij is een zorgvuldige vergunningverlening en een goede, heldere communicatie over de van toepassing zijnde regels aan de inwoners. Ook zal via het te ontwikkelen participatiebeleid de invloed van inwoners (individueel en collectief) op het beleid worden vergroot.

Ook de onderliggende verordeningen en de wijze waarop deze tot stand komen zijn van cruciaal belang. Dit betekent dat bij elke wijziging van de Algemene Plaatselijke Verordening en van de Afvalstoffenverordening van de gemeente Bodegraven-Reeuwijk nagegaan moet worden of deze wijziging gevolgen heeft voor toezicht en handhaving in de openbare ruimte. Waar nodig zal hierover afstemming moeten plaatsvinden.

Toezicht-/handhavingstaken

Binnen het toezicht / de handhaving zijn de volgende taken te onderscheiden.

A. Niet-vergunninggebonden toezicht ('gebiedstoezicht')

Toezicht op de bestaande situatie in overeenstemming is en blijft met de wet- en regelgeving, zoals gebieds- en eventueel thematisch -toezicht.

B. Vergunninggebonden toezicht: toezicht op vergunningen APV en bijzondere wetten.

Bij deze vorm van toezicht wordt erop toegezien dat vergunninghouder zich houdt aan (de voorschriften van) de door de gemeente afgegeven vergunning/ontheffing/vrijstelling.

C. Toezicht op verzoek

Reageren op meldingen, (handhavings-)verzoeken en bestuurlijke wensen.

D. Projecten

Projectmatig of thematisch toezicht op zaken als parkeer- of vaaroverlast, vernielingen etc.

Prioriteitstelling

Er is goed overwogen welke keuzes er gemaakt moeten worden ten aanzien van de beperkte ter beschikking staande capaciteit voor de uitvoering van toezicht- en handhavingtaken. 'Kiezen' betekent prioriteiten stellen en ervoor kiezen om bepaalde zaken meer of minder te doen. Immers, niet aan alle onderwerpen *kan* of *hoeft* evenveel aandacht geschonken te worden. Tevens bieden deze keuzes duidelijkheid aan de inwoners. Sommige meldingen of klachten zullen wel en andere zullen niet of in een later stadium worden opgepakt.

Het is niet de BOA of de handhavingregisseur maar de raad die de kaders opstelt en het college die binnen de kaders de prioriteiten bepaalt en aangeeft hoe de inzet van de BOA over de diverse dorpen gelet op deze prioriteiten wordt verdeeld. Zo kunnen middelen niet alleen effectief en efficiënt worden ingezet maar wordt de capaciteit vooral ingezet op die zaken die in elk geval gedaan moeten worden en waarvoor onder de inwoners in ieder geval veel draagvlak is.

In dit handhavingsbeleid zijn de handhavingkaders bepaald die in de periode 2012-2014 prioriteit zullen krijgen. Bij het invullen van de prioriteiten is als uitgangspunt genomen de thans beschikbare BOA capaciteit (0.86fte). Hiervoor is gekozen omdat in de loop van dit jaar duidelijk is geworden dat uitbreiding van deze capaciteit gelet op de beperkte gemeentelijke financiële middelen voorlopig niet aan de orde is. Dit zou vanwege de omvang en opgave van de gemeente wel wenselijk zijn. Om de capaciteit toch in beperkte mate te kunnen uitbreiden, is de Stichting Veen bereid de gemeentelijke BOA in plaats van de BOA's van Groen Service Zuid-Holland (GZH) in te huren om het vaartoezicht op de Reeuwijkse Plassen uit te oefenen. De vergoeding die Stichting Veen betaalt aan de gemeente stelt ons in staat om tijdens de zomerperiode (mei t/m september) een Domein I (parkeer) boa in te huren om het (parkeer- en speerpunten)toezicht uit te oefenen. Daar waar de prioriteiten hoog zijn, zal gelet op de thans en per mei 2012 beschikbare aanvullende capaciteit, ernaar worden gestreefd om zo veel als mogelijk toereikende capaciteit te programmeren, maar zeker in geval van reguliere afwezigheid (ziekte en vakantie) van de eigen BOA zal dit niet altijd mogelijk zijn.

Programmeren

Op basis van de prioriteiten zijn vervolgens de activiteiten in het kader van toezicht en handhaving openbare ruimte in het uitvoeringsprogramma geprogrammeerd. Door vooraf de beschikbare capaciteit toe te wijzen aan activiteiten (programmeren) kan beter gestuurd worden. Jaarlijks kan de volledige beleidscyclus worden doorlopen om te leren op basis van de ervaringen en daar waar nodig bij te sturen (zie ook de afspraken in het handhavingarrangement), zoals opgenomen in het uitvoeringsprogramma, onderdeel 9.

Bij een programmatische aanpak worden beleid en uitvoering van beleid opgevolgd door evaluatie en bijsturing. Programmatische toezicht en handhaving is een cyclisch, democratisch, integraal en transparant proces. Het doorlopen en bewaken van deze cyclus is een taak van de handhavingregisseur.

Resultaten

In het programma wordt een onderscheid gemaakt in de hierboven genoemde toezichtstaken.

A. Niet-vergunninggebonden toezicht

Bij het gebiedstoezicht ligt het accent op het toezien op de leefbaarheid in de gemeente Bodegraven-Reeuwijk. Essentie van het gebiedsgerichte toezicht is dat niet de activiteit maar het gebied centraal staat. Ieder dorp van de gemeente Bodegraven-Reeuwijk wordt gecontroleerd op basis van de in het handhavingsbeleid benoemde prioriteiten. Het streven is om in een later stadium het toezicht per dorp te laten plaatsvinden specifiek op de voor dat dorp vastgestelde prioriteiten. Ook wordt ingezet op signaaltoezicht, waarbij de ogen en oren van de BOA's worden gebruikt voor het constateren van mogelijke overtredingen die voor ketenpartners van belang kunnen zijn.

Ten behoeve van de prioriteitstelling is een gedegen inventarisatie uitgevoerd van de toezichtsbehoefte in de openbare ruimte.

Voor deze inventarisatie is – grotendeels binnen de feitenlijst die gekoppeld is aan de bestuurlijke strafbeschikking – een selectie gemaakt van voor de gemeente Bodegraven-Reeuwijk relevante feiten. Een aantal partijen (Politieteam Rijn en Gouwe, Woningbouwvereniging Reeuwijk, Afdeling Realisatie en Beheer, Afdeling Vergunningverlening, Handhaving en Toezicht (cluster WABO), Groen Service Zuid-Holland, de BOA en behandelend ambtenaar, heeft in kwantitatieve zin aangegeven hoe vaak zij geconfronteerd werden met (overtreding van) deze feiten.

- **Kwantitatief**

Voor de kwantitatieve inventarisatie hebben de gevraagde partijen aangegeven hoeveel meldingen en/of signalen zij in 2010 over die feiten hebben ontvangen vanuit de eigen organisatie of van inwoners, bedrijven of bewoners.

Op basis van de inventarisaties is een analyse uitgevoerd. De resultaten van deze analyse zijn weergegeven in het uitvoeringsprogramma, onderdeel 8. Op basis van deze analyse zijn speer- en aandachtspunten bepaald. Ook deze zijn weergegeven in genoemd onderdeel.

Op speerpunten wordt bij het toezicht op en de handhaving in de openbare ruimte gericht aandacht besteed. De prioriteitstelling heeft gevolgen voor de mate waarin de BOA toeziet op naleving van wet- en regelgeving alsmede op de aan overtredingen gekoppelde sanctiestrategie (zie hiervoor het uitvoeringsprogramma, onderdeel 6)

Speerpunten van het handhavingsbeleid openbare ruimte 2012-2014 zijn:

- Hinderlijk- gedrag, ophouden, plaatsen (brom)fiets en/of baldadigheid (jeugdoverlast);
- Geluidshinder veroorzaken;
- Fout parkeren of stilstaan;
- Met vaartuig of voorwerp niet op juiste wijze bevinden en/of hinderlijk of gevaarlijk gedrag in of nabij water (vaartoezicht)

Aan aandachtspunten wordt ook structureel aandacht besteed, maar deze hebben een lagere prioriteit.

Aandachtspunten van het handhavingsbeleid openbare ruimte 2012-2014 zijn:

- Overlast van honden en of andere dieren (hondenpoep e.d.);
- Bevinden in natuur- of recreatiegebied in strijd met de voorschriften;
- Verkeerd aanbieden huisafval;
- Verontreinigen of beschadigen weg of milieu door laden of lossen;
- Voertuigen rijden of plaatsen in openbaar groen
- Weg anders gebruiken dan publieke functie

B. Vergunninggebonden toezicht

Voor de organisatie van vergunninggebonden toezicht is in het uitvoeringsprogramma een toezichtstrategie opgenomen: op welke type vergunningen wordt toezicht gehouden en welk deel van de vergunningen wordt daarbij gecontroleerd (steekproef). Beide elementen samen bepalen de intensiteit van toezicht. Uiteraard zal deze intensiteit moeten samenhangen met de prioriteiten die door de gemeente gesteld zijn.

Bij het toezicht op de vergunningen moet rekening gehouden worden met het feit dat bepaalde vergunningplichtige activiteiten niet plaats vinden op momenten dat de BOA volgens het standaardrooster aanwezig is in de gemeente. Omdat de BOA in principe doordeweeks overdag werkt (uitzondering betreft het vaartoezicht en toezicht bij enkele grote evenementen in de gemeente), kan niet eenvoudig het rooster worden veranderd. Dit betekent dat als zijn inzet (extra) gewenst is, dit tijdig moet worden aangegeven en het rooster moet worden aangepast zodanig dat op een ander moment niet wordt gewerkt of dat in de vorm van urencompensatie wordt gewerkt (een financiële vergoeding is niet mogelijk).

Op de APV vergunningen die onder de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) vallen, wordt, behalve voor de bepalingen over het vellen van houtopstanden, geen toezicht gehouden door de BOA. Deze vergunningen (uitweg, (gevel)reclame, opslag roerende goederen) zijn vanaf 1 oktober 2010 omgevingsvergunningen geworden; het toezicht op deze vergunningen wordt in het kader van de Wabo opgepakt.

In het uitvoeringsprogramma zijn in onderdeel 9 de voor het handhavingsbeleid openbare ruimte relevante vergunningen weergegeven alsmede de verwachte aantallen per jaar, de prioriteiten en de controlepercentages².

C. Toezicht op verzoek

Voor openbare ruimte wordt niet apart capaciteit gereserveerd voor de behandeling van toezichtverzoeken (meldingen, handhavingsverzoeken en bestuurlijke wensen), omdat deze verzoeken worden meegenomen in de reguliere toezichtrondes.

² De verwachte aantallen per jaar zijn gebaseerd op de gemeentelijke inventarisaties van vergunningen uit 2011 (10 maanden) deze zijn omgerekend naar 1 jaar.

Bij handhavingverzoeken (meldingen) geven inwoners aan dat zij mogelijk een illegale situatie hebben geconstateerd. Op handhavingverzoeken wordt gereageerd binnen de wettelijke termijn van acht weken. De verzoeker krijgt dan uitsluitend hoe de gemeente met zijn of haar verzoek zal omgaan. Dat wil niet zeggen dat binnen die acht weken ook een handhavingstraject wordt gestart.

Overigens wordt niet verwacht, dat de uitvoering van toezichtstaken, zoals die in dit uitvoeringsprogramma is beschreven, zal leiden tot een toename van het aantal meldingen en handhavingverzoeken. De BOA is immers al enkele jaren een bekende verschijning in de gemeente.

D. Projecten

Bij projecten kan gedacht worden aan onderwerpen die bijzondere bestuurlijke aandacht hebben (bijvoorbeeld actie bij scholen om volgens de regels te parkeren tijdens het brengen en halen) of onderwerpen die (weer) beheersbaar moeten worden gemaakt (overlast van diverse attributen op de openbare weg op bedrijventerreinen). Ook kunnen taken die op zichzelf weinig prioriteit hebben periodiek worden ingepland als thema. Het gebruik maken van deze mogelijkheid wordt echter afgeraden met het oog op de beperkte capaciteit.

In samenspraak met andere partijen kan - in het kader van integraal handhaven - worden bepaald of er projecten zijn die zich hiervoor lenen.

6. Sanctiestrategie

In de sanctiestrategie is neergelegd hoe de gemeente bestuursrechterlijk en / of strafrechtelijk optreedt tegen overtredingen die tijdens het toezicht worden geconstateerd. Het vaststellen van een sanctiestrategie heeft tot doel een gelijke behandeling van de inwoners en/of het voorkomen van willekeur. De sanctiestrategie geeft een overzicht van de overtredingen en de bijbehorende sancties die door de gemeente Bodegraven-Reeuwijk zijn vastgesteld.

Een belangrijk aandachtspunt is dat de door de gemeente Bodegraven-Reeuwijk aangewezen BOA('s) beschikken over een *discretionaire "vrije" bevoegdheid*. Dat wil zeggen dat de BOA('s) zelf *per geval* een afweging maken of handhaven noodzakelijk is (nut en noodzaak). De BOA('s) hebben de vrijheid om na het constateren van een strafbaar feit zelf te beslissen of wel of niet een proces-verbaal wordt opgemaakt. De sanctiestrategie is daarmee een richtlijn voor de BOA('s).

Er wordt vanwege deze discretionaire bevoegdheid geen separate gedoogstrategie opgesteld. Een gedoogstrategie is bedoeld om aan te geven in welke situaties en onder welke voorwaarden inzet van een sanctie tegenover een overtreder (tijdelijk) achterwege kan blijven.

In de gemeente Bodegraven-Reeuwijk is gekozen voor een sanctiestrategie bestaande uit een vijftal mogelijke sancties. Deze worden hieronder beschreven.

1. Alleen waarschuwen

De BOA geeft een waarschuwing aan de persoon die de overtreding heeft begaan.

2. Eenmalig waarschuwen, daarna strafbeschikking

De BOA geeft eenmalig een waarschuwing aan de persoon die de overtreding heeft begaan. Als blijkt dat de betreffende persoon een herhaalde overtreding heeft begaan (recidive), maakt de BOA een proces-verbaal op (administratiefrechtelijk of strafrechtelijk handhaven).

3. Directe strafbeschikking

De BOA maakt direct een proces-verbaal op (administratiefrechtelijk of strafrechtelijk handhaven) voor de geconstateerde overtreding.

4. Bestuursrechtelijk handhaven

Deze sanctiestrategie wordt ingezet bij overtredingen in het kader van exploitatie en sluitingstijden van de horecaondernemingen, het venten of standplaats innemen zonder vergunning, het vellen van houtopstanden zonder vergunning (herplantplicht) en het verwijderen van wrakken in openbaar water, in de gemeente Bodegraven-Reeuwijk.

Als een horecaonderneming niet voldoet aan de voorschriften van de door de gemeente afgegeven vergunning (APV Bodegraven artikelen 2.28 en 2.29, APV Reeuwijk artikelen 2.3.1.2 en 2.3.1.4, Drank- en horecawet artikel 3), worden de volgende stappen doorlopen:

- De BOA maakt, als de vergunningsvoorschriften niet correct zijn nageleefd, een proces-verbaal van bevindingen van de overtreding op. Daarnaast geeft hij een mondelinge waarschuwing om de overtreding zo spoedig mogelijk, afhankelijk van de overtreding, ongedaan te maken. Deze waarschuwing wordt schriftelijk bevestigd door de handhavingregisseur.
- Als de vergunninghouder de overtreding binnen de in de schriftelijke waarschuwing genoemde termijn niet ongedaan heeft gemaakt, wordt een vooraankondiging van een last onder dwangsom aan de overtreder verzonden, waarbij de overtreder nogmaals in de gelegenheid wordt gesteld binnen een nader te bepalen redelijke termijn de overtreding ongedaan te maken.
- Als aan de vooraankondiging geen gevolg wordt gegeven, zal de definitieve aanschrijving van een last onder dwangsom aan de overtreder worden opgelegd, mits de ingebrachte zienswijze niet tot een ander oordeel heeft geleid. Als de hierin genoemde termijn wordt overschreden is de dwangsom ineens of per dag opgelegd, dat de overtreding voortduurt, verbeurd.

Dit handhavingsbeleid laat onverlet dat de burgemeester van de gemeente Bodegraven-Reeuwijk eigenstandig zijn openbare orde en veiligheidbevoegdheden kan uitoefenen. Zo kan de burgemeester besluiten om bij iedere volgende overtreding de openingstijden van de horecaonderneming voor een tijdelijke periode of zelfs definitief te beperken.

In de loop van 2012 zal de BOA voor uitvoering van de horecaregels zijn intrede doen. In regionaal verband wordt onderzocht of de aanpak van de handhaving over dit onderwerp in ISMH-verband kan worden opgepakt.

5. Alleen handhaven bij handhavingverzoek

Als een inwoner vermoedt dat voorschriften van de gemeente niet worden nageleefd, kan deze inwoner een verzoek doen tot handhaving. Door een dergelijk verzoek vraagt de inwoner de gemeente een besluit te nemen. Degene die verzoekt, moet belanghebbende zijn. Als er voorschriften niet worden nageleefd, heeft de gemeente een beginselplicht tot handhaving. De gemeente moet op het handhavingverzoek reageren en zal een besluit moeten nemen. De gemeente kan besluiten handhavend op te treden, daarvan af te zien of te gedogen. Een beslissing zal over het algemeen binnen acht weken moeten volgen. Na het nemen van het besluit is het mogelijk om bezwaar of beroep in te stellen tegen het besluit.

De BOA onderzoekt de in het handhavingverzoek beschreven situatie. Als een overtreding is begaan, zal de gemeente handhavend optreden. Dit houdt in dat - afhankelijk van de situatie en de begane overtreding - de BOA een waarschuwing geeft of direct een proces-verbaal opmaakt (administratiefrechtelijk of strafrechtelijk handhaven). Daarnaast stelt de gemeente (de handhavingregisseur) een besluit op over het handhavingverzoek.

Staande houden en cautie

De BOA is bevoegd om personen staande te houden. Staande houden houdt in dat de Buitengewoon Opsporingsambtenaar de identiteit van de verdachte vaststelt, bijvoorbeeld door te vragen naar de volledige personalia van de verdachte. Een verdachte is verplicht hieraan medewerking te verlenen. Als de BOA een overtreding constateert dan kan hij de betreffende verdachte staande houden en om een identiteitsbewijs vragen. Wanneer noodzakelijk is de BOA bevoegd om de verdachte vast te pakken als deze zich aan de staande houding wil onttrekken. Afhankelijk van de overtreding en de situatie kan de BOA de overtreder zelf daadwerkelijk aanhouden of de politie inschakelen om de overtreder aan te houden. Omdat onze BOA beschikt over geweldsmiddelen (lees: handboeien) kan hij besluiten de overtreder de handboeien om te doen om zo de komst van de politie af te wachten.

De BOA reikt bij een vaststelling van een overtreding een zgn. 'aankondiging' uit. De verdachte hoeft in deze gevallen niet te worden gehoord. Als de verdachte toch wordt verhoord, is artikel 29 van het Wetboek van strafvordering van toepassing. In dat geval kan de verdachte zich beroepen op zijn zwijgrecht en zal de verdachte daar op gewezen moeten worden (de cautieplicht).

Sanctie per overtreding

In het uitvoeringsprogramma is in onderdeel 8 de sanctiestrategie weergegeven bij overtredingen geconstateerd bij *niet-vergunninggebonden toezicht*. In het volgende onderdeel van het uitvoeringsprogramma (9) is de sanctiestrategie weergegeven bij overtredingen geconstateerd bij *toezicht op verleende vergunningen*.

7. Uitvoeringsorganisatie

Taken BOA's

Gezien de taakstelling die de gemeenten Bodegraven en Reeuwijk zich in de periode 2006/2007 hebben gesteld betreffende het invullen van toezicht en handhaving in de openbare ruimte, werden de BOA's en wordt thans de huidige BOA expliciet ingezet op het snijvlak van leefbaarheid en veiligheid en daarmee dicht tegen de politietaak aan. Een dergelijke inzet stelde en stelt hoge eisen aan de kennis, de vaardigheden, het gedrag en de houding (competenties) van de BOA. In het uitvoeringsprogramma (onderdeel 4a en 4b) is de functiebeschrijving en de taakomschrijving van de BOA opgenomen. In het onderdeel 4c van dit programma is de capaciteit en roostering weergegeven. In onderdeel 4d wordt vervolgens aandacht besteed aan de inhuur van de (parkeer)BOA.

Uit oogpunt van continuïteit, schaalgrootte en efficiency hebben de voormalige gemeente Bodegraven en Reeuwijk er destijds in eerste instantie bewust voor gekozen om de BOA's niet aan te stellen als bezoldigd ambtenaar (in dienst te nemen) maar te betrekken via inhuur bij een private partij. In verband met de financiële voordelen en het gegeven dat de gemeenten zouden fuseren en continuïteit gewaarborgd zou zijn, is 2 jaar later alsnog besloten de BOA's in vaste dienst te nemen. Nadat de Bodegraafse BOA ontslag had genomen, heeft de gemeente korte tijd een BOA ingehuurd. De gemeente heeft het dienstverband niet voortgezet. Sindsdien beschikt de gemeente nog over één BOA (0.86fte).

8. Afspraken met derden

In het kader van toezicht en handhaving openbare ruimte wordt met een aantal partijen nauw samengewerkt. Dit betreft zowel interne als externe ketenpartners. Met al deze partijen zijn afspraken gemaakt om de samenwerking zo efficiënt en effectief mogelijk plaats te laten vinden. Deze afspraken zijn opgenomen in het uitvoeringsprogramma.

9. Borging van de middelen

Facilitaire middelen

De gemeentelijke BOA is uitgerust met een uniform, handhavingvoertuig, C-2000, mobiele telefoon, fotoapparaat, bonnenboekjes, handboeien e.d.

Financiële middelen

De financiële middelen voor toezicht en handhaving in de openbare ruimte zijn voor de eigen gemeentelijke BOA opgenomen in de meerjarenbegroting voor de periode 2012 - 2015.

10. Monitoring en rapportage

De ambtelijke handhavingregisseur bewaakt de inzet en de resultaten van toezicht en handhaving in de openbare ruimte. Monitoring vindt plaats door middel van de dagrapportages en periodieke voortgangsgesprekken met de leverancier van de in te huren (parkeer)BOA.

De resultaten worden periodiek afgestemd met de portefeuillehouders en productgroepverantwoordelijke(n) waar het toezicht en handhaving openbare ruimte onder valt. Jaarlijks wordt verslag gedaan aan de gemeenteraad van de in dat jaar behaalde resultaten. Dit zal eventueel gepaard gaan met een voorstel voor bijstelling van het handhavingsbeleid.

11. Communicatie

Tijdens de introductie van BOA in de voormalige gemeenten heeft uitgebreide communicatie plaatsgevonden naar inwoners en bedrijven in deze gemeenten. Wanneer een besluit is genomen over de partij die de (parkeer)BOA levert, zal over de inzet en bevoegdheden van het aanvullend toezicht eveneens communicatie plaatsvinden. Met regelmaat verschijnt in de lokale dagbladen bovendien informatie over het vaartoezicht omdat bijvoorbeeld journalisten daarover een rapportage willen maken. Daarnaast is ruim aandacht besteed aan de introductie van de Bestuurlijke Strafbeschikking. Ook vanuit de Stichting Veen verschijnt voor de start van het vaarseizoen in diverse media informatie over de regels die gelden in het Reeuwijkse Plassengebied. Deze communicatie heeft vooral een preventief doel. Communicatie is altijd nadrukkelijk gericht op het creëren van draagvlak voor de inzet van BOA's.

Vanaf 1 januari 2012 zal periodiek gecommuniceerd worden naar zowel de gemeentelijke organisatie, het bestuur als naar de inwoners en bedrijven over de voortgang en de resultaten.