Logboek speeltoestel

|  |
| --- |
| Naam speeltoestel |
| ......................................................................................................................................................... |
| locatie |
| ......................................................................................................................................................... |

|  |
| --- |
| Foto speeltoestel |

Logboek speeltoestellen

Het Warenwetbesluit attractie en speeltoestellen (Was) verplicht beheerders van speelgelegenheden om voor elk speeltoestel een logboek bij te houden (zie bijlage 1). In het logboek staan de gegevens van het speeltoestel en wordt bijgehouden wat er aan inspecties en onderhoud gedaan wordt, hiermee maak je aantoonbaar dat je aan de wettelijke verplichtingen voldoet.

Voor elk speeltoestel zijn de wettelijk verplichte gegevens:

* Gegevens over het speeltoestel, bouwjaar, serienummer keuringscertificaat
* Gegevens over de eigenaar en beheerder, fabrikant / importeur
* Gegevens over uitgevoerde inspecties, gebreken, onderhoud en reparaties
* Gegevens over ongevallen met of bij het toestel, oorzaak, letsel en maatregelen

Zie bijlage 1 voor een volledig overzicht van de wettelijk verplichte gegevens.

De VWA heeft het recht om de logboeken tijdens een controle in te zien en kan daarmee controleren of de beheerder zich houdt aan de wettelijke eisen voor inspectie en onderhoud. Daarnaast kan het logboek een rol vervullen bij aansprakelijkheidsvraagstukken. En de beheerder kan met het logboek inzicht krijgen in eventuele ongevallen en adequaat maatregelen nemen.

Dit logboek is zo gemaakt dat u alle verplichte gegevens eenvoudig kunt invullen en bijhouden. Bij alle invulvelden staat een beknopte omschrijving van de te vermelden gegevens, dit is niet een volledige uitleg van de wet. Zie bijlage 1 voor een volledig overzicht van de wettelijk verplichte gegevens. In bijlage 2 vindt u een overzicht van de verschillende controles en inspecties en wat daarbij gecontroleerd wordt.

Meer informatie over beheer, wetgeving en normen staat op www.allesoverspelen.nl

Eigenaar en beheerder

De eigenaar van het speeltoestel is diegene die het toestel gekocht en betaald heeft.

De beheerder van het speeltoestel is degene die het toestel exploiteert.

De eigenaar van een speeltoestel kan tevens de beheerder zijn, maar er zijn ook gevallen waarbij het beheer wordt overgedragen aan iemand anders, bijvoorbeeld een speeltuinvereniging, school of uitbater. Zorg dat dit goed geregeld is en duidelijk op papier staat.

Vermeld zowel de gegevens van de eigenaar als van de beheerder.

|  |  |
| --- | --- |
| Eigenaar |  |
| Naam | ............................................................................................................................. |
| Straat | ............................................................................................................................. |
| Postcode/plaats | ............................................................................................................................. |
| Telefoon / mail | ............................................................................................................................. |
| In bezit sinds: | .......... - .......... - .............. tot .......... - .......... - .............. |

|  |  |
| --- | --- |
| Beheerder |  |
| Naam | ............................................................................................................................. |
| Straat | ............................................................................................................................. |
| Postcode/plaats | ............................................................................................................................. |
| Telefoon / mail | ............................................................................................................................. |
| In beheer sinds: | .......... - .......... - .............. tot .......... - .......... - .............. |

Als de eigenaar of beheerder van het toestel veranderd, moeten de gegevens van de nieuwe eigenaar / beheerder en de datum van verkoop / overdracht worden toegevoegd.

|  |  |
| --- | --- |
| Eigenaar 2 |  |
| Naam | ............................................................................................................................. |
| Straat | ............................................................................................................................. |
| Postcode/plaats | ............................................................................................................................. |
| Telefoon / mail | ............................................................................................................................. |
| In bezit sinds: | .......... - .......... - .............. tot .......... - .......... - .............. |

|  |  |
| --- | --- |
| Beheerder 2 |  |
| Naam | ............................................................................................................................. |
| Straat | ............................................................................................................................. |
| Postcode/plaats | ............................................................................................................................. |
| Telefoon / mail | ............................................................................................................................. |
| In beheer sinds: | .......... - .......... - .............. tot .......... - .......... - .............. |

Gegevens over het speeltoestel

De wet eist een beschrijving van het toestel, bouwjaar, serie of type-aanduiding en indien aanwezig een serienummer, gegevens van de fabrikant en importeur en keuringsgegevens

Met de gegevens moet duidelijk zijn om welk toestel het gaat, het liefst sluit u hier een foto en een plattegrond met de plaats van het toestel bij.

|  |  |
| --- | --- |
| Toestel |  |
| Naam toestel | ............................................................................................................................. |
| Soort toestel | ............................................................................................................................. |
| Type / serienummer | .............................................................. fabricagejaar...................................... |
| Locatie toestel  Instelling  Adres | ............................................................................................................................  ............................................................................................................................  ............................................................................................................................  ............................................................................................................................ |
| Plaatsing op terrein | ............................................................................................................................. |
| Omschrijving toestel | ............................................................................................................................  ............................................................................................................................ |
| Materiaal toestel | ............................................................................................................................. |
| Materiaal ondergrond | ............................................................................................................................. |
| Afmetingen toestel (l x b x h) | ............................................................................................................................. |
| Afmetingen vrije ruimte rond toestel (l x b x h) | ............................................................................................................................. |
| Maximum Valhoogte | ............................................................................................................................. |

\*Meer informatie over de in te vullen gegevens is te vinden op www.allesoverspelen.nl

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Foto speeltoestel |  | Plattegrond plaats op terrein |
|  |  |  |

Fabrikant en keuringsinstantie

Een speeltoestel moet volgens de wet een typekeuring hebben. Vaak wordt dit door de fabrikant geregeld, maar u kunt het ook zelf door een aangewezen keuringsinstantie laten doen. Het bewijs van deze keuring is een keuringscertificaat. Bij grote aanpassingen aan het toestel is een herkeuring noodzakelijk. Vul hier de gegevens over de fabrikant en keuring van het toestel in:

|  |  |
| --- | --- |
| Fabrikant |  |
| Naam | ............................................................................................................................. |
| Straat | ............................................................................................................................. |
| Postcode/plaats | ............................................................................................................................. |
| Telefoon / mail | ............................................................................................................................. |

|  |  |
| --- | --- |
| Keuringsinstantie | |
| Naam | ............................................................................................................................. |
| Keuringsdatum | .......... - .......... - .............. |
| Certificaat nr. | ............................................................................................................................. |
| herkeuring | ............................................................................................................................. |
| datum | .......... - .......... - .............. |

Leverancier en plaatsing

Vul hier de gegevens over de levering en plaatsing in:

|  |  |
| --- | --- |
| Importeur / leverancier | |
| Naam | ............................................................................................................................. |
| Straat | ............................................................................................................................. |
| Postcode/plaats | ............................................................................................................................. |
| Telefoon / mail | ............................................................................................................................. |
| Datum levering | .......... - .......... - .............. |

|  |  |
| --- | --- |
| Toestel geplaatst door: | |
| Naam | ............................................................................................................................. |
| Straat | ............................................................................................................................. |
| Postcode/plaats | ............................................................................................................................. |
| Telefoon / mail | ............................................................................................................................. |
| Datum plaatsing | .......... - .......... - .............. |

|  |  |
| --- | --- |
| Bodemmateriaal geplaatst door: | |
| Naam | ............................................................................................................................. |
| Straat | ............................................................................................................................. |
| Postcode/plaats | ............................................................................................................................. |
| Telefoon / mail | ............................................................................................................................. |
| Datum plaatsing | .......... - .......... - .............. |

Inspecties en onderhoud

Vul hier in wat er aan controles, inspecties en onderhoud wordt uitgevoerd. Ook de controles en inspecties waarbij geen gebreken worden gevonden. Als u gebreken vindt of andere onderhoud gaat uitvoeren dan moet één van de invultabellen "Controle / inspectie met maatregelen" ingevuld worden. Op deze manier houdt u bij wat u aan beheer en onderhoud doet en is dit aantoonbaar bij controles.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Inspectie / controle overzicht | | | | | |
| Datum | Naam controleur / inspecteur | Soort controle / inspectie | Alles in orde? | Verwijzing naar tabel  "Controle / inspectie met maatregelen" | paraaf |
|  |  |  | Ja / | Nee, zie tabel nr. |  |
|  |  |  | Ja / | Nee, zie tabel nr. |  |
|  |  |  | Ja / | Nee, zie tabel nr. |  |
|  |  |  | Ja / | Nee, zie tabel nr. |  |
|  |  |  | Ja / | Nee, zie tabel nr. |  |
|  |  |  | Ja / | Nee, zie tabel nr. |  |
|  |  |  | Ja / | Nee, zie tabel nr. |  |
|  |  |  | Ja / | Nee, zie tabel nr. |  |
|  |  |  | Ja / | Nee, zie tabel nr. |  |
|  |  |  | Ja / | Nee, zie tabel nr. |  |
|  |  |  | Ja / | Nee, zie tabel nr. |  |
|  |  |  | Ja / | Nee, zie tabel nr. |  |
|  |  |  | Ja / | Nee, zie tabel nr. |  |
|  |  |  | Ja / | Nee, zie tabel nr. |  |
|  |  |  | Ja / | Nee, zie tabel nr. |  |
|  |  |  | Ja / | Nee, zie tabel nr. |  |
|  |  |  | Ja / | Nee, zie tabel nr. |  |
|  |  |  | Ja / | Nee, zie tabel nr. |  |
|  |  |  | Ja / | Nee, zie tabel nr. |  |
|  |  |  | Ja / | Nee, zie tabel nr. |  |
|  |  |  | Ja / | Nee, zie tabel nr. |  |
|  |  |  | Ja / | Nee, zie tabel nr. |  |
|  |  |  | Ja / | Nee, zie tabel nr. |  |
|  |  |  | Ja / | Nee, zie tabel nr. |  |
|  |  |  | Ja / | Nee, zie tabel nr. |  |
|  |  |  | Ja / | Nee, zie tabel nr. |  |
|  |  |  | Ja / | Nee, zie tabel nr. |  |
|  |  |  | Ja / | Nee, zie tabel nr. |  |
|  |  |  | Ja / | Nee, zie tabel nr. |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Datum | Naam controleur / inspecteur | Soort controle / inspectie | Alles in orde? | Verwijzing naar tabel  "Controle / inspectie met maatregelen" | paraaf |
|  |  |  | Ja / | Nee, zie tabel nr. |  |
|  |  |  | Ja / | Nee, zie tabel nr. |  |
|  |  |  | Ja / | Nee, zie tabel nr. |  |
|  |  |  | Ja / | Nee, zie tabel nr. |  |
|  |  |  | Ja / | Nee, zie tabel nr. |  |
|  |  |  | Ja / | Nee, zie tabel nr. |  |
|  |  |  | Ja / | Nee, zie tabel nr. |  |
|  |  |  | Ja / | Nee, zie tabel nr. |  |
|  |  |  | Ja / | Nee, zie tabel nr. |  |
|  |  |  | Ja / | Nee, zie tabel nr. |  |
|  |  |  | Ja / | Nee, zie tabel nr. |  |
|  |  |  | Ja / | Nee, zie tabel nr. |  |
|  |  |  | Ja / | Nee, zie tabel nr. |  |
|  |  |  | Ja / | Nee, zie tabel nr. |  |
|  |  |  | Ja / | Nee, zie tabel nr. |  |
|  |  |  | Ja / | Nee, zie tabel nr. |  |
|  |  |  | Ja / | Nee, zie tabel nr. |  |
|  |  |  | Ja / | Nee, zie tabel nr. |  |
|  |  |  | Ja / | Nee, zie tabel nr. |  |
|  |  |  | Ja / | Nee, zie tabel nr. |  |
|  |  |  | Ja / | Nee, zie tabel nr. |  |
|  |  |  | Ja / | Nee, zie tabel nr. |  |
|  |  |  | Ja / | Nee, zie tabel nr. |  |
|  |  |  | Ja / | Nee, zie tabel nr. |  |
|  |  |  | Ja / | Nee, zie tabel nr. |  |
|  |  |  | Ja / | Nee, zie tabel nr. |  |
|  |  |  | Ja / | Nee, zie tabel nr. |  |
|  |  |  | Ja / | Nee, zie tabel nr. |  |
|  |  |  | Ja / | Nee, zie tabel nr. |  |
|  |  |  | Ja / | Nee, zie tabel nr. |  |
|  |  |  | Ja / | Nee, zie tabel nr. |  |
|  |  |  | Ja / | Nee, zie tabel nr. |  |
|  |  |  | Ja / | Nee, zie tabel nr. |  |

Inspecties / controles met gebreken

Vul voor elke inspectie of controle waarbij een gebrek aan het licht komt een "Controle / inspectie met maatregelen" tabel in. In onderstaande tabel staat beschreven wat u in moet vullen.

|  |  |
| --- | --- |
| Bij " Controle / inspectie met maatregelen" vult u de volgende gegevens in: | |
| *Nr.* | Het nummer van de tabel, waar in het "inspectie / controle overzicht" naar wordt verwezen. |
| *Datum en naam inspecteur:* | degene die de controle / inspectie uitvoert, dit kan de beheerder of een externe partij zijn. |
| *Soort controle of inspectie:* | dagelijkse / wekelijkse visuele inspectie, maandelijks / drie-maandelijkse operationele inspectie of jaarlijkse grondige inspectie. |
| *Gebreken slijtage en te nemen maatregelen* | Zijn er gebreken die de veiligheid in gevaar kunnen brengen, beschrijf hier wat er kapot of versleten is en een aanpak van hoe dit gerepareerd zal worden. Als er acuut gevaar is moet er direct actie ondernomen worden en indien nodig het toestel tijdelijk buiten gebruik genomen. |
| Bij "Reparatie / onderhoud" vult u de volgende gegevens in: | |
| *Datum en naam reparateur:* | degene die de reparatie uitvoert, dit kan de beheerder of een externe partij zijn. |
| *Gebruikte onderdelen* | Als onderdelen voor de veiligheid van belang zijn, beschrijf hier dan de vervangen onderdelen en de leverancier van deze onderdelen |
| *Omschrijving reparatie vervanging* | De ondernomen acties bij de reparatie of het onderhoud (bijvoorbeeld: onderste traptrede vervangen en bij alle traptreden bouten aangedraaid of ondergrond van schors aangevuld en geëgaliseerd) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Controle / inspectie met maatregelen | | | | Nr. |
| Datum | | Soort controle/ inspectie: | Gebreken / slijtage en te nemen maatregelen: | |
| Naam inspecteur | |  |  | |
| Reparatie / onderhoud | | | | |
| Datum |  | Gebruikte onderdelen: | Omschrijving reparatie / vervanging: | |
| Naam reparateur | |  |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Controle / inspectie met maatregelen | | | | Nr. |
| Datum | | Soort controle/ inspectie: | Gebreken / slijtage en te nemen maatregelen: | |
| Naam inspecteur | |  |  | |
| Reparatie / onderhoud | | | | |
| Datum |  | Gebruikte onderdelen: | Omschrijving reparatie / vervanging: | |
| Naam reparateur | |  |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Controle / inspectie met maatregelen | | | | Nr. |
| Datum | | Soort controle/ inspectie: | Gebreken / slijtage en te nemen maatregelen: | |
| Naam inspecteur | |  |  | |
| Reparatie / onderhoud | | | | |
| Datum |  | Gebruikte onderdelen: | Omschrijving reparatie / vervanging: | |
| Naam reparateur | |  |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Controle / inspectie met maatregelen | | | | Nr. |
| Datum | | Soort controle/ inspectie: | Gebreken / slijtage en te nemen maatregelen: | |
| Naam inspecteur | |  |  | |
| Reparatie / onderhoud | | | | |
| Datum |  | Gebruikte onderdelen: | Omschrijving reparatie / vervanging: | |
| Naam reparateur | |  |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Controle / inspectie met maatregelen | | | | Nr. |
| Datum | | Soort controle/ inspectie: | Gebreken / slijtage en te nemen maatregelen: | |
| Naam inspecteur | |  |  | |
| Reparatie / onderhoud | | | | |
| Datum |  | Gebruikte onderdelen: | Omschrijving reparatie / vervanging: | |
| Naam reparateur | |  |  | |

Ongevallen

Vul voor elk ongeval met het toestel waarbij letsel ontstaan is een tabel in. Door ongevallen met een toestel goed bij te houden en maatregelen te nemen, kunnen eventuele ongevallen in de toekomst voorkomen worden. Als een ongeval ernstig is, of als het voorkomen kan worden door aanpassingen aan het toestel; meldt het ongeval dan bij de nVWA en de fabrikant van het toestel.

|  |  |
| --- | --- |
| Bij "Ongeval" vult u de volgende gegevens in: | |
| *Datum en naam beheerder:* | Degene die het formulier invult (evt. samen met een aanwezige bij het ongeval).bijv. de beheerder samen met een ouder. |
| *Gegevens slachtoffer:* | De leeftijd, het geslacht en eventueel de naam van het slachtoffer. |
| *Letsel* | Beschrijf het letsel of het vermoedelijke letsel en de behandeling (bijv. gebroken pols, bezoek ziekenhuis, gips 6 weken) |
| *Beschrijving ongeval* | Beschrijf zo uitgebreid mogelijk wat er is gebeurd, denk hierbij aan wat het slachtoffer deed, hoe hij/zij dat deed en wat er daarbij misging. |
| *Oorzaak* | Beschrijf alle oorzaken die (gezamenlijk) tot het ongeval leidde denk hierbij bijv. aan kapotte onderdelen of te weinig ruimte. Denk ook aan bijzondere omstandigheden op dat moment (bijv. natte ondergrond of grote drukte). |
| Bij "Uitvoering maatregelen / reparatie" vult u de volgende gegevens in: | |
| *Datum en naam reparateur:* | Degene die de reparatie uitvoert, dit kan de beheerder of een externe partij zijn. |
| *Gebruikte onderdelen* | Als onderdelen voor de veiligheid van belang zijn, beschrijf hier dan de vervangen onderdelen en de leverancier van deze onderdelen |
| *Omschrijving maatregelen /.reparatie* | Beschrijf de ondernomen acties, aangepast beleid en technische maatregelen (bijvoorbeeld: In overleg met fabrikant oppervlakte valdempende ondergrond groter gemaakt) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ongeval | |  |  |
| Datum | | Beschrijving ongeval  Wat is er gebeurt? | Oorzaak, waar kwam het door? |
| Naam (aanwezige) beheerderr | |  |  |
| Gegevens slachtoffer | | Wat is het letsel? | Te nemen maatregelen: |
| Leeftijd slachtoffer | |  |  |
| Uitvoering maatregelen / reparatie | | | |
| Datum |  | Gebruikte onderdelen: | Omschrijving maatregel / reparatie: |
| Naam reparateur | |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ongeval | |  |  |
| Datum | | Beschrijving ongeval  Wat is er gebeurt? | Oorzaak, waar kwam het door? |
| Naam (aanwezige) beheerderr | |  |  |
| Gegevens slachtoffer | | Wat is het letsel? | Te nemen maatregelen: |
| Leeftijd slachtoffer | |  |  |
| Uitvoering maatregelen / reparatie | | | |
| Datum |  | Gebruikte onderdelen: | Omschrijving maatregel / reparatie: |
| Naam reparateur | |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ongeval | |  |  |
| Datum | | Beschrijving ongeval  Wat is er gebeurt? | Oorzaak, waar kwam het door? |
| Naam (aanwezige) beheerderr | |  |  |
| Gegevens slachtoffer | | Wat is het letsel? | Te nemen maatregelen: |
| Leeftijd slachtoffer | |  |  |
| Uitvoering maatregelen / reparatie | | | |
| Datum |  | Gebruikte onderdelen: | Omschrijving maatregel / reparatie: |
| Naam reparateur | |  |  |

Bijlage 1

Wettekst Warenwetbesluit attractie- en speeltoestellen

[Artikel 14](http://wetten.overheid.nl/bwbr0008223/geldigheidsdatum_16-03-2011#Hoofdstuk4_Artikel14)

1. Attractie- en speeltoestellen gaan vergezeld van een Nederlandstalige gebruiksaanwijzing met aanwijzingen, veiligheidsinstructies, waarschuwingen en andere relevante informatie, die degene die het toestel voorhanden heeft, in staat stelt het toestel zodanig te installeren, te monteren, te doen gebruiken, te demonteren, te inspecteren en te onderhouden dat het toestel geen gevaar oplevert voor de veiligheid of gezondheid van personen.
2. Attractie- en speeltoestellen gaan vergezeld van een logboek volgens het model in [Warenwetbesluit attractie en speeltoestellen: bijlage III](http://wetten.overheid.nl/bwbr0008223/geldigheidsdatum_16-03-2011#BijlageIII). (*zie hieronder*)

[Bijlage III](http://wetten.overheid.nl/bwbr0008223/geldigheidsdatum_16-03-2011#BijlageIII) Behorende bij [artikel 14](http://wetten.overheid.nl/bwbr0008223/geldigheidsdatum_16-03-2011#Hoofdstuk4_Artikel14) van het Warenwetbesluit attractie- en speeltoestellen

Deze bijlage bevat een MODEL LOGBOEK met in ieder geval:

* + a. de volgende gegevens:

– de naam en het adres van de eigenaar en degene die het attractie- of speeltoestel voorhanden heeft;

– een beschrijving van het attractie- of speeltoestel;

– naam van de fabrikant en van de importeur;

– bouwjaar;

– serie- of typeaanduiding;

– serienummer, voorzover van toepassing;

* + b. de volgende aantekeningen betreffende inspecties en onderhoud:

– data en de tijdstippen waarop inspecties en voor de veiligheid relevant onderhoud hebben plaatsgevonden, alsmede de naam van degene die de inspecties of het onderhoud heeft uitgevoerd;

– hierbij geconstateerde gebreken of veranderingen in de staat van het toestel die de veiligheid in gevaar kunnen brengen;

– de naam van degene die een reparatie uitvoert;

– de vervanging van voor de veiligheid kritieke onderdelen, alsmede de leverancier van deze onderdelen;

* + c. de volgende gegevens omtrent keuringen:

– de datum en de uitslag van de keuring;

– de aangewezen instelling die de keuring heeft verricht;

– geldigheidsduur van het certificaat of merk van goedkeuring;

– relevante informatie voor het beheer van de attractie, naar aanleiding van de keuring;

* + d. voor attractietoestellen die reeds in gebruik zijn op het moment van de inwerkingtreding van het besluit de volgende gegevens omtrent de resultaten van het onderzoek zover van toepassing:

– de datum en de uitslag van het onderzoek;

– de aangewezen instelling die het onderzoek heeft verricht;

– de datum van het eerstvolgende onderzoek;

– relevante informatie voor het beheer van het attractietoestel, naar aanleiding van het onderzoek;

* + e. gegevens over opgetreden ongevallen, indien van toepassing:

– oorzaak of vermoedelijke oorzaak;

– opgetreden persoonlijk letsel;

– naar aanleiding van het ongeval genomen maatregelen.

Bijlage 2

Wettelijk verplichte controles, inspecties en onderhoud

Als verantwoordelijke van speeltoestellen koop je goedgekeurde speeltoestellen, daarnaast heb je de verantwoordelijkheid om deze speeltoestellen goed te plaatsen met de juiste ondergrond en goed te beheren. Goed beheer zorgt ervoor dat een veilig speeltoestel veilig blijft. Dit houdt in:

* dat er een beheersplan is
* dat de toestellen volgens dit plan regelmatig gecontroleerd worden
* dat zij goed onderhouden worden
* dat deze activiteiten bijgehouden worden in dit logboek.

Een beheersplan bestaat uit de volgende onderdelen:

Overzicht van speeltoestellen

Maak een overzicht van alle speeltoestellen, met daarbij een duidelijke verwijzing naar waar het logboek van alle speeltoestellen staat. Maak een map met als eerste een overzicht van de speeltoestellen en een plattegrond van het speelterrein en daarbij alle logboeken van de verschillende speeltoestellen.

Per speeltoestel een logboek

De Was verplicht je een logboek per toestel bij te houden. Maak een overzicht per speeltoestel wat de punten zijn waarop slijtage zeker plaats kan vinden en wat dus goed gecontroleerd moet worden. De fabrikant moet een overzicht van de te controleren punten meegegeven hebben. Vraag indien nodig hulp van een technicus, de fabrikant of een collega-beheerder. of kijk op www.allesoverspelen.nl voor meer informatie over de verschillende speeltoestellen.

Jaarplan

Maak een jaarplan waarin je de jaarlijkse inspectie en nog een aantal controles in kaart brengt. Een grondige inspectie moet minimaal 1 keer per jaar uitgevoerd worden. Zorg dat al je speeltoestellen tijdens deze jaarlijkse inspectie grondig gecontroleerd worden op slijtage. Dit kan gedaan worden door de beheerder zelf, maar je kunt er ook iemand voor inhuren. Schrijf in het logboek per speeltoestel wat er wanneer gecontroleerd is en wat de mankementen zijn. Repareer alle mankementen en schrijf in het logboek wat er aan onderhoud gebeurd is. Bij intensief gebruik moet je de inspecties en controles zo vaak doen dat je als beheerder in kan staan voor de veiligheid van de toestellen.

Voorbeeld van een eenvoudig jaarplan:

|  |  |
| --- | --- |
| Dagelijks / wekelijks | Schoonmaken, zand-, schors- of andere losse ondergrond bijhouden, gras maaien, controleren op zichtbare gevaren, vandalisme |
| Maart | Jaarlijkse inspectie, alle toestellen inspecteren volgens plan uit stap 1 en 2  Hiermee breng je de veiligheid van alle toestellen in kaart |
| Juni | Controle op de werking van alle toestellen, slijtage, stabiliteit en defecten |
| September | Controle op de werking van alle toestellen, slijtage, stabiliteit en defecten |
| December | Controle op de werking van alle toestellen, slijtage, stabiliteit en defecten |

* Geef duidelijke instructies wat er moet worden gedaan bij geconstateerde gebreken.
* Benoem iedereen die hierbij een taak heeft, maak een overzicht wie voor welke werkzaamheden verantwoordelijk is. Denk hierbij ook aan externe partijen.
* Informatie over controles en onderhoud moet u bij de levering van toestellen hebben ontvangen.
* Specifieke aanwijzingen voor het onderhoud van vaak voorkomende materialen staat beschreven op www.allesoverspelen.nl.
* Bij een speelgelegenheid horen natuurlijk niet alleen speeltoestellen, controles en onderhoud moet ook gedaan worden voor de alle andere onderdelen van een speelplek zoals straatmeubilair, hekwerk, bodembedekking, groen en verlichting.
* Voor onderhoud aan infrastructuur en groen kunt u ook het beste de leverancier raadplegen.

Controles en inspecties volgens de norm  
De Nederlandse wet verwijst naar de Europese norm voor speeltoestellen om een leidraad te geven voor het waarborgen van de veiligheid van speeltoestellen. De Europese norm voor speeltoestellen EN 1176, deel 7 over onderhoud en inspectie, geeft een uitgebreide leidraad voor het uitvoeren van installatie, inspectie, onderhoud en operationeel houden van speeltoestellen. Lees het hele normdeel om een goed overzicht te hebben wat er bij onderhoud en inspectie komt kijken. Hier volgt een korte samenvatting van de drie vormen van inspectie die genoemd worden

1 - De zeer regelmatige, visuele inspectie. Hierbij worden de toestellen en de speelgelegenheid visueel geïnspecteerd op duidelijk zichtbare onveilige situaties die door gebruik, weersomstandigheden of vandalisme zijn ontstaan, bijvoorbeeld afgebroken onderdelen of zwerfvuil.

2 - De functionele of operationele inspectie. Een uitgebreidere vorm van inspectie waarbij onder andere de functie en stabiliteit van het toestel worden gecontroleerd beschadigingen, denk hierbij bijvoorbeeld aan scharnieren, bewegende delen en aanhechtingspunten (bouten en moeren).

3 - De jaarlijkse inspectie. Een uitgebreide grote inspectie waarbij alle onderdelen nauwkeurig worden gecontroleerd, inclusief fundamenten.

De gebruiksintensiteit van de voorzieningen, mate van vandalisme, invloed van het weer hebben allemaal invloed op de frequentie van de controles en de mate van het benodigde onderhoud. In de praktijk blijkt dat kinderen toestellen op verschillende manieren gebruiken en zeker niet altijd zoals bedoeld is. Maak daarvan melding bij het inspectieschema. Maak n.a.v het gebruik door de kinderen aanpassingen aan het inspectieschema, denk hierbij ook aan de ondergrond.

|  |  |
| --- | --- |
| Frequentie indicatie | Controle / Onderhoudswerkzaamheden |
| Visuele inspectie  Dagelijks tot wekelijks | Controle op acute onveilige omstandigheden, vandalisme, splinters, houtrot.  Los bodemmateriaal gelijkmatig verdelen onder / bij toestel, grasmaaien.  Controle op zwerfvuil, afval en katten/hondenpoep. |
| Functionele inspectie  maandelijks tot driemaandelijks | Los bodemmateriaal aanvullen  Controle op beschadigingen van constructie en bodem  Controle op bewegende delen van constructie, smeren van lagers Controle op stabiliteit, stand en draagvermogen Controle op aantasting van materiaal (roest / houtrot) |
| Jaarlijkse inspectie  ieder jaar | Behandelen van houtrotgevoelige plekken/onderdelen  Controle verflagen Kunststof in de was zetten  Gras bemesten en eventueel bij zaaien |
| om de 2 tot 4 jaar | Beitslagen opnieuw op aanbrengen Lakverflaag opnieuw aanbrengen |

Meer informatie over de Europese norm voor speeltoestellen is te vinden op www.allesoverspelen.nl en de norm is te bestellen op www.nen.nl